

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“БРЭСЦКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ”
(БрДТУ)



Р-1 20.02.22 г. 200002511
Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(БрГТУ)

ПАЛАЖЭННЕ

20.02.2022 № 163

г. Брэст

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Брэст

О грантах ректора

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Г.Баханович

2022

ГЛАВА 1

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в целях улучшения профессионально-квалификационной структуры штатных работников университета, путем финансовой поддержки научных исследований на осуществление исследований, подготовку и защиту диссертаций, определяет порядок и условия выделения им грантов ректора.

2. Грант ректора предоставляется на конкурсной основе работникам, основным местом работы которых является Учреждение образования «Брестский государственный технический университет».

3. Грант ректора представляет собой финансовую поддержку в виде оплаты расходов грантополучателя в соответствии с утвержденной калькуляцией затрат, предоставляемый с целью выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук.

4. Грант ректора выделяется из средств превышения доходов над расходами БрГТУ на срок:

до 1 года – для завершения подготовки и представления к защите кандидатской диссертации;

до 2 лет – для завершения подготовки и представления к защите докторской диссертации.

Окончание срока предоставления гранта не может превышать дату окончания срока трудового договора (контракта).

5. Средства гранта ректора предоставляются победителям конкурса на договорной основе.

6. Ссылка на грант ректора обязательна в диссертации и в публикациях, подготовленных при выполнении исследований с финансированием за счет средств гранта ректора.

7. Объявление о конкурсе на получение гранта ректора, сроках и условиях его проведения размещается на официальном сайте БрГТУ.

ГЛАВА 2

Условия проведения конкурса гранта ректора
и порядок выделения грантов

8. Конкурс на получение гранта ректора проводится не реже 1 раза в год, как правило, в период с 1 по 30 ноября. В случае необходимости может быть проведен дополнительный конкурс в иные сроки, определенные приказом ректора.

9. Порядок проведения конкурса, количество выделяемых грантов, размеры грантов и их распределение по основным научным направлениям, порядок использования финансовых средств определяются приказами ректора.

10. Грант ректора выделяется в размере до 50 базовых величин в год для соискателей ученой степени кандидата наук и доктора наук. Гранты определяются на весь срок исходя из размера базовой величины, действующей на момент выделения грантов, без последующего пересмотра.

11. Предельное количество грантов, которые могут быть выделены в рамках одного конкурса составляет:

1 – для соискателей ученой степени доктора наук;

3 – для соискателей ученой степени кандидата наук.

12. К конкурсу на получение гранта ректора допускаются работники имеющие:

12.1. для соискателей гранта ректора на соискание ученой степени доктора наук не менее 15 статей по теме докторской диссертации, опубликованных после защиты кандидатской диссертации в изданиях из перечня научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований или в приравненных к ним зарубежных научных периодических изданиях – для лиц, обучающихся (обучавшихся) в докторантуре или самостоятельно подготовивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук;

12.2. для соискателей гранта ректора на соискание ученой степени кандидата наук не менее 3 статей по теме кандидатской диссертации в изданиях из перечня научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований или в приравненных к ним зарубежных научных периодических изданиях – для лиц, проходящих обучение (или обучавшихся) в аспирантуре или самостоятельно подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

13. Решением конкурсной комиссии грант ректора не предоставляется лицам, имевшим в трехлетний период предшествующий дате проведения конкурса:

нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, а также правонарушения, повлекшие наложение дисциплинарных взысканий приказом ректора или руководителя обособленного структурного подразделения (для соискателей гранта из числа работников обособленных структурных подразделений университета), либо привлечение соискателя гранта к уголовной ответственности;

установленные факты некорректного использования заимствованных научных данных (плагиат);

наличие отрицательных отзывов экспертов из числа профильных специалистов в части прогнозируемой возможности своевременной подготовки и

защиты диссертации, либо вследствие нарушения соискателем гранта публикационной этики, в том числе повторного опубликования в различных научных журналах одних и тех же научных результатов, или опубликования недостоверных данных (фальсификации результатов).

14. Организационно-методическое и информационное сопровождение конкурса на получение гранта ректора, обеспечивает заведующий аспирантурой университета.

15. Соискатель гранта ректора подает на имя ректора заявление об участии в конкурсе (приложение 1), к которому прилагает следующие документы:

развернутый план диссертации (приложение 2);

календарный план выполнения работ по гранту ректора с указанием сроков выполнения этапов (приложение 3);

заключение кафедры о степени готовности диссертации, принятое на основании публикаций соискателя гранта ректора по теме диссертации и доклада соискателя гранта ректора о результатах исследований, их научной и практической значимости (приложение 4);

список и копии опубликованных научных работ по теме диссертации (приложение 5);

для соискателей ученой степени доктора наук – отзыв доктора наук – специалиста по профилю диссертации; для соискателей ученой степени кандидата наук – отзыв одного доктора или одного кандидата наук по профилю диссертации, не имевших совместных публикаций (приложение 6);

калькуляцию затрат по гранту ректора с их обоснованием по статьям расходов (приложение 7).

16. В калькуляцию затрат по гранту ректора для подготовки и защиты диссертаций могут включаться:

затраты на опубликование результатов исследований (при необходимости);

затраты на материалы и оборудование для проведения научных исследований;

другие прямые затраты на подготовку и защиту диссертации в соответствии с действующим законодательством.

17. Калькуляция затрат в случае необходимости может подвергаться корректировке в течение срока выплат по гранту ректора.

18. Документы, оговоренные в пункте 15 данного Положения (далее – конкурсные документы), с визами научного руководителя или научного консультанта (при наличии), руководителя структурного подразделения университета, в котором работает соискатель, проректора по научной работе регистрирует заведующий аспирантурой в установленном порядке.

ГЛАВА 3

Экспертиза конкурсных документов, принятие решения

19. Экспертиза конкурсных документов на получение гранта ректора проводится конкурсной комиссией.

20. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора из числа высококвалифицированных специалистов по профилю грантов.

21. При рассмотрении конкурсной комиссией конкурсных документов соискателя гранта ректора оцениваются:

- актуальность тематики научного исследования;
- связь работы с крупными научными программами (проектами) и темами;
- научная и практическая значимость ожидаемых результатов научного исследования и способы их реализации;
- новизна в постановке и методах проведения исследования;
- практическая направленность работы;
- апробация результатов научного исследования;
- количество и уровень научных публикаций;
- реальность сроков выполнения этапов;
- обоснованность предполагаемых затрат.

22. Членам конкурсной комиссии предъявляются для оценки документы соискателей гранта ректора. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 состава.

23. Конкурсная комиссия имеет право приглашать соискателей гранта ректора для дачи разъяснений по содержанию конкурсных документов.

24. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса на получение гранта ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

25. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии. На основании протокола конкурсной комиссии издается приказ о предоставлении грантов ректора.

26. Лица, принявшие участие в конкурсе на получение гранта ректора, имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.

27. Конкурс на получение гранта ректора считается завершённым после подписания приказа об утверждении результатов конкурса.

28. С победителями конкурса на получение гранта ректора заключаются договоры (приложения 8–9), в которых определяются взаимные обязательства грантодателя и победителя конкурса, включая меры ответственности сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий гранта.

29. Информация о результатах конкурса размещаются на сайте университета.

ГЛАВА 4

Контроль за результатами использования грантов

30. Проректор по научной работе университета обеспечивает осуществление научного и организационного контроля за выполнением условий договора на получение гранта ректора победителями конкурса (далее – обладателями гранта ректора).

31. Контрольные мероприятия работы обладателей гранта ректора организуются заведующим аспирантурой университета и предусматривают:

- промежуточные проверки результатов работы за каждый этап календарного плана выполнения работ по гранту ректора;
- выборочные проверки хода выполнения работ на любой их стадии;
- заключительную проверку выполненных работ по гранту ректора.

32. Обладатель гранта ректора представляет заведующему аспирантурой университета:

отчеты по всем этапам календарного плана о выполнении работ по гранту ректора с изложением результатов исследований и описанием разработок, а также о расходовании выделенных средств (приложение 9);

все необходимые документы в случае выборочной проверки хода выполнения работ по гранту ректора на любой их стадии.

33. Заведующий аспирантурой университета ведет сбор текущей информации, организует базу данных отчетных материалов обладателей гранта ректора и хранит их копии.

34. Научно-технический совет университета не менее двух раз в год заслушивает отчет обладателей гранта ректора о результатах выполнения работ. По результатам рассмотрения отчета принимается решение о продолжении или прекращении финансирования по гранту ректора.

35. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий гранта, а также при наличии обстоятельств возникших помимо воли и желания грантодателя и грантополучателя и которые нельзя предвидеть или избежать ректор университета вправе приостановить грантовую поддержку.

36. В случае ненадлежащего выполнения условий гранта по вине обладателя гранта ректора университет имеет право взыскать с обладателя гранта ректора полностью или частично сумму понесенных расходов.

37. Сумма средств, подлежащих возврату, рассматривается на заседании Научно-технического совета и утверждается приказом ректора.

Проректор по научной работе

Н.Н.Шалобыта

Приложение 1
к Положению о грантах ректора
от . . . 2022 №

Форма заявления соискателя гранта ректора

Ректору БрГТУ
Бахановичу А.Г.
Ф.И.О. соискателя гранта ректора,
должность, название подразделения,
моб. тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение гранта ректора для выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности».

С требованиями, предъявляемыми к соискателю гранта ректора, ознакомлен(а).

Приложения: 1. Календарный план выполнения работ по гранту ректора с указанием сроков выполнения этапов.

2. Заключение (выписка из протокола заседания) кафедры и (или) Совета факультета о степени готовности диссертации, принятое на основании публикаций соискателя гранта по теме диссертации и доклада соискателя гранта о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости.

3. Список опубликованных научных работ по теме диссертации и документов, подтверждающих создание объектов интеллектуальной собственности.

4. Отзыв доктора наук (или кандидата наук) – специалистов по профилю диссертации.

5. Смета расходов (предварительная) по гранту ректора с их обоснованием по статьям расходов.

6. Развернутый план докторской (кандидатской) диссертации (для лиц, не обучавшихся в аспирантуре при написании кандидатской диссертации или в докторантуре – при написании докторской диссертации).

Дата написания заявления

Личная подпись соискателя гранта

Проректор по научной работе

Личная подпись

Дата визирования

Декан факультета (руководитель подразделения) *

Научный руководитель (консультант) *

Заявление может быть продолжено на обороте листа с отступом для подшивки с правой стороны.

Порядок визирования: снизу вверх

* Оформление визы аналогично оформлению визы проректора по научной работе

Приложение 2
к Положению о грантах ректора
от . . . 2022 №

**Форма плана докторской (кандидатской) диссертации соискателя гранта
ректора**

ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

на соискание ученой степени доктора (кандидата) (указать отрасль науки) наук
«*Наименование темы диссертации*» по «*наименование специальности*»

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

Составляется развернутый план диссертационной работы с указанием глав и разделов

Глава 1

1.1

1.2

1.3 и т.д.

Глава 2

2.1.

2.2.

2.3.

2.4. и т.д.

Другие главы

*Дата написания
заявления*

Личная подпись соискателя гранта

Приложение 3
к Положению о грантах ректора
от . . .2022 №

**Форма календарного плана выполнения работ по гранту ректора
(с указанием сроков выполнения этапов)**

Календарный план
выполнения работ по гранту ректора

(фамилия, имя, отчество)

(тема диссертации)

| № | Наименование этапа | Сроки выполнения | Стоимость этапа | Ожидаемые результаты (написание глав диссертации, проведение необходимых экспериментов, патентный поиск, участие в научно- практических конференциях, семинарах и т.п.; научные публикации по теме диссертации, научные командировки по теме диссертации(указать цель, сроки, и место командирования) и другое) |
|----|-----------------------|---------------------|--------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Соискатель гранта _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата написания заявления)

**Форма выписки из протокола заседания кафедры
с заключением о степени готовности диссертации**

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Брестский государственный
технический университет»

Наименование структурного подразделения
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

г. Брест

заседания кафедры _____

Председатель – инициалы, фамилия

Секретарь – инициалы, фамилия

Присутствовали: фамилии, инициалы

Повестка дня:

1. О заключении о степени готовности диссертации Ф.И.О., соискателя гранта ректора для выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности».

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия Имя Отчество, соискателя гранта ректора для выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности», который представил: список опубликованных научных работ по теме диссертации, ожидаемые результаты исследований, их научную и практическую значимость.

ВОПРОСЫ к соискателю гранта ректора и ответы на них.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О., должность: содержание выступления (кратко).

В голосовании принимало участие _____ членов кафедры из _____.

_____ заключение принимается на основании публикаций соискателя гранта ректора по теме диссертации и доклада соискателя гранта ректора о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Считать, что наличие у Фамилия Имя Отчество _____ статей предусмотренных ВАК Беларуси для докторской (кандидатской) диссертации в

изданиях, рекомендованных ВАК Беларуси для публикации результатов диссертационных работ, а также ожидаемые Фамилия Имя Отчество результаты исследований и их научная и практическая значимость свидетельствуют о достаточной степени готовности диссертации «Наименование темы диссертации» Фамилия Имя Отчество для участия в конкурсе грантов ректора.

Председатель (подпись) И.О.Фамилия

Секретарь (подпись) И.О.Фамилия

Приложение 5
к Положению о грантах ректора
от . .2022 №

**Форма списка опубликованных научных работ по теме диссертации
соискателя гранта ректора**

**СПИСОК
опубликованных научных работ соискателя гранта ректора**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (тема диссертации)

| № п/п | Название* | Вид** | Библиографические данные*** |
|-------|-----------|-------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Соискатель гранта _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (дата написания заявления)

*Приводится на языке оригинала

**Монография, статья

***Полное библиографическое описание

ОТЗЫВ

ученая степень, ученое звание, должность

Ф.И.О. эксперта

о соискателе ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль*) наук

Ф.И.О. соискателя

В содержании отзыва объемом в 1 – 2 страницы необходимо отразить основные факты научной деятельности соискателя. Указать вклад соискателя в разработку диссертационной темы. Показать уровень опубликованности диссертационного исследования и его практическую значимость. В заключительной части дать анализ степени готовности диссертационного исследования к процедуре защиты и указать рекомендацию к участию в конкурсе на получение гранта ректора.

*Должность, ученая степень,
ученое звание эксперта*

*Личная подпись**

Дата

** Для экспертов-сотрудников сторонних организаций необходимо заверить личную подпись в отделе кадров своей организации*

Приложение 7
к Положению о грантах ректора
от . . 2022 №

**Форма калькуляции затрат по гранту ректора с обоснованием
по статьям расходов**

Утверждаю
Проректор по научной работе
университета
_____ И.О.Фамилия
. . 20

Калькуляция
затрат по гранту ректора с обоснованием по статьям расходов

Срок гранта: начало _____ окончание _____

Сумма гранта _____

| № п/п | Наименование статей расходов | Всего |
|----------|------------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| | ИТОГО | |

Дата написания заявления

Личная подпись

Начальник планово-экономического отдела

Личная подпись

Дата визирования

Начальник научно-исследовательской части

Личная подпись

Дата визирования

Научный консультант (руководитель)

Приложение 8
к Положению о грантах ректора
от . .2022 №

ДОГОВОР №

« _____ » _____ 20__ г. _____ г. Брест
Учреждение образования «Брестский государственный технический университет»
именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____

_____, действующего на основании Устава/или доверенности от _____ 20__
№ _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, по итогам проведения конкурса гранта ректора (протокол заседания
конкурсной комиссии от _____ 20__ № _____) и на основании приказа ректора от
_____ 20__ № _____ «О предоставлении грантов ректора», Положения о
грантах ректора, утвержденного приказом от _____ 20__ № _____, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

ГЛАВА 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Грантодатель поручает, а Грантополучатель принимает на себя обязательства по
выполнению научно-исследовательских работ (далее – работы) в рамках подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата /доктора
« _____ » по
специальности « _____ », на условиях настоящего договора.

1.2. Перечень работ, выполняемых по данному договору, сроки выполнения
основных этапов работ, дата представления диссертации в совет по защите диссертаций
технические, экономические, и иные требования, предъявляемые Грантодателем к
выполняемой Грантополучателем работе по предмету договора, определяются
Календарным планом выполнения работ по гранту ректора, являющемся Приложением 1 к
договору (далее – календарный план).

1.3. Работы выполняются Грантополучателем вне рабочего времени у Грантодателя.

ГЛАВА 2

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Начальный срок выполнения работы по предмету договора _____ 20__ ;
конечный срок выполнения работы _____ 20__ .

2.2. Промежуточные сроки выполнения и завершения отдельных этапов определены
в согласованном сторонами Календарном плане выполнения работ по гранту ректора
(Приложение 1).

2.3. Начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения работы по предмету
договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон на основании
дополнительного соглашения.

Грантодатель _____

Грантополучатель _____

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках настоящего договора Грантодатель обязуется:
предоставить Грантополучателю грант в соответствии с условиями, определенными настоящим договором;

не вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с выполнением работ по настоящему договору. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем Календарного плана выполнения работ по гранту ректора (Приложение 1);

рассматривать представленные Грантополучателем отчеты о выполненном этапе и давать соответствующее заключение;

принять результаты выполненной Грантополучателем работы согласно договору;
уведомить Грантополучателя о досрочном расторжении договора в случаях предусмотренных пунктом 8.3 настоящего договора либо по иным основаниям.

3.2. Грантодатель имеет право:

осуществлять контроль за выполнением работ и целевым использованием денежных средств;

требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков;

истребовать у Грантополучателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по договору.

3.3. В рамках настоящего договора Грантополучатель обязуется:

выполнять работы, определенные Календарным планом выполнения работ по гранту ректора (Приложение 1), в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки;

использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим договором;

не использовать грант для коммерческих и иных личных целей;

своевременно представлять отчеты по установленной форме о выполнении работ по гранту с изложением результатов исследований и разработок, о расходовании выделенных средств, а также по требованию Грантодателя все необходимые документы в случае выборочной проверки хода выполнения работ по гранту на любой их стадии;

по требованию Грантодателя незамедлительно устранять выявленные недостатки;

незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

в случае досрочного прекращения настоящего договора, и принятия решения с возврате денежных средств, израсходованных по гранту, Грантополучатель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента прекращения договора возвратить средства гранта Грантодателю и предоставить отчетность, соответствующую требованиям раздела 5 настоящего договора.

3.4. Грантополучатель имеет право:

вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив Грантодателя за 10 (десять) календарных дней до такого отказа;

Грантодатель _____

Грантополучатель _____

при необходимости, инициировать внесение изменений в календарный план и смету расходов, в пределах установленных грантом.

ГЛАВА 4 ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ (ЭТАПА)

4.1 Размер гранта по настоящему договору согласно смете расходов на выполнение работ (Приложение 7 к договору) составляет _____ рублей.

Работы оплачиваются за счет средств превышения доходов над расходами Грантодателя.

4.2. Грант предоставляется Грантодателем на целевое финансирование мероприятий, указанных в календарном плане выполнения работ по гранту ректора и смете расходов по гранту ректора с обоснованием по статьям расходов.

4.3. Грантодатель на основании заявки Грантополучателя оплачивает по безналичному расчету расходы Грантополучателя в размерах, не превышающих установленных в смете расходов.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ (ЭТАПА)

5.1. Приемка работ (этапа), выполненных Исполнителем, осуществляется Заказчиком по месту нахождения Заказчика.

5.2. По завершению работы (этапа) Исполнитель направляет Заказчику комплект научной, технической и иной документированной информации, предусмотренной настоящим договором и оформленной итоговым отчетом (пояснительной запиской, справкой-отчетом по этапу) (представляется на электронном носителе в виде файлов в формате PDF с подписями руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения, научного руководителя работы.

5.3. Устанавливаются следующие формы отчетности по договору:

промежуточные (текущие) письменные отчеты по результатам работы за каждый этап выполнения работ согласно календарному плану не позднее последнего дня завершения этапа;

выборочные письменные отчеты по требованию Заказчика;

итоговый письменный отчет, который представляется не позднее последнего дня завершения срока гранта.

5.4. Отчет Исполнителя составляется на русском или белорусском языке по утвержденной Заказчиком форме и должен включать в себя информацию о выполнении работ и их итогах (содержательная часть отчета) и финансовый отчет об исполнении сметы.

5.5. В процессе рассмотрения отчета Грантодатель вправе запросить у Исполнителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах выполнения работ (этапа), а Исполнитель должен предоставить их в установленные (согласованные) сроки.

5.6. Грантодатель утверждает отчет и принимает решение о продолжении оплаты работ, если содержание отчета не оставляет сомнений в том, что работы выполнены в соответствии с условиями календарного плана и договора. В случае, если выполненные работы полностью или частично не соответствуют условиям календарного плана и

Грантодатель _____

Грантополучатель _____

договора, а также Грантополучатель отказывается либо уклоняется от незамедлительного устранения выявленных недостатков, Грантодатель не утверждает отчет и прекращает оплату работ по договору.

5.7. Обязательства Грантополучателя по настоящему договору считаются исполненными с момента утверждения Грантодателем итогового отчета.

5.8. Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Грантополучателем обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Грантодателя. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы, а также об изменении сроков ее выполнения.

ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать:

обстоятельства непреодолимой силы - природные стихийные бедствия (смерчи, бураны, наводнения, пожары, землетрясения, прочие стихийные явления), обстоятельства государственной и общественной жизни (запретительные акты государственных и местных органов власти и управления, военные действия, эпидемии, забастовки), прочие обстоятельства, которые разумными мерами стороны не могут предотвратить.

6.3. Нарушение Грантополучателем обязанности информировать Грантодателя об обстоятельствах, препятствующих выполнению работы, может повлечь за собой частичный или полный отказ Грантодателя от выполнения обязательства по грантовой поддержке Грантополучателя.

6.4. Сторона, у которой возникли неотвратимые и (или) чрезвычайные обстоятельства, обязана в 5-дневный срок информировать в письменной форме другую сторону.

ГЛАВА 7 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность в отношении предмета настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов.

7.2. Обязанности сторон по сохранению конфиденциальности в отношении полученных результатов и предшествующей информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 лет.

7.3 В случае разглашения сведений, предусмотренных пунктом 26 настоящего договора, сторона, допустившая их разглашение, обязуется возместить другой стороне понесенные в связи с этим убытки.

ГЛАВА 8 ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение и досрочное расторжение договора возможны:

Грантодатель _____

Грантополучатель _____

по взаимному соглашению сторон при наличии уважительных причин;
по требованию одной стороны при существенном нарушении договора другой стороной;

в иных, предусмотренных законодательством случаях.

8.2. В случаях ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств по договору, иного нарушения условий договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленных письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Грантодателю ложных сведений, нецелевого использования средств гранта Грантодатель вправе в одностороннем порядке:

расторгнуть досрочно договор и отказать Грантополучателю в дальнейшем предоставлении гранта;

расторгнуть досрочно договор и потребовать возврата Грантополучателем всех средств, израсходованных по гранту.

8.3. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Грантодателем с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения о расторжении.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

ГЛАВА 9 ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

9.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Окончание срока действия настоящего договора или досрочное его расторжение влечет прекращение обязательств по настоящему договору, кроме ответственности за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности сведений, касающихся настоящего договора.

ГЛАВА 10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Приобретенные за счет договорных средств оборудование, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты и материалы оставшиеся по окончании работ остаются в собственности Заказчика.

10.2. Указанные в настоящем договоре приложения составляют неотъемлемую часть настоящего договора.

10.3. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____.

10.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.5. На момент подписания данного договора Грантополучатель является работником Грантодателя.

Грантодатель _____

Грантополучатель _____

ГЛАВА 11 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения споров между Грантодателем и Грантополучателем по вопросам, предусмотренным договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

11.2. Разногласия сторон в отношении качества, глубины исследования и/или разработки, обоснованности выводов и других вопросов, относящихся к предмету договора, разрешаются путем привлечения независимых экспертов. Стоимость экспертизы возмещает неправая сторона, а при неправооте обеих сторон они несут затраты поровну.

11.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров стороны вправе разрешить спор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

Приложения к настоящему договору:

Приложение 1. Календарный план выполнения работ.

Приложение 2. Смета расходов

ГЛАВА 12 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГРАНТОДАТЕЛЬ

Учреждение образования «Брестский государственный технический университет»

Местонахождение: 224017, г.Брест, ул. Московская, 267

Банковские реквизиты:

р/с BY24AKBB36329000014841000000
Брестское областное управление №100
ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х,
адрес: 224020, г. Брест, ул. Московская, д. 202

УНП 200002511, ОКПО 02071613

Ректор университета
_____ А.Г.Баханович

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

адрес проживания _____

Паспорт:

Серия и номер _____

Выдан (когда, кем) _____

Личный номер _____

Тел.мобильный _____

Грантополучатель
_____ Ф.И.О.

Приложение 9
к Положению о грантах ректора
от . .2022 №

Форма отчета по отдельным этапам календарного плана о выполнении работ по гранту ректора с изложением результатов исследований и разработок и результатов расходования выделенных средств

Отчет о выполнении работ по гранту ректора

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (тема диссертации)

| Наименование этапа согласно календарному плану | Результаты исследований и разработок | Результаты расходования выделенных средств | Примечания |
|--|--------------------------------------|--|------------|
| | | | |

Получатель гранта _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (дата)