



Р-1

2023 г.

200002511

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
“БРЭСЦКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
ТЭХНІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ”  
(БрДТУ)



Министерство образования Республики Беларусь  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(БрГТУ)

## ПАЛАЖЭННЕ

14.07.2023 № 62

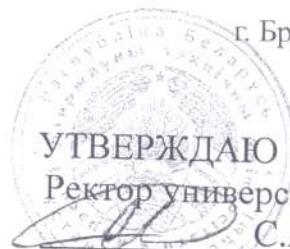
г. Брэст



## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Брэст

Об организации работы  
кураторов БрГТУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

С.А.Касперович

«14» 07 2023 г.

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы кураторов учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее - БрГТУ, университет) разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022 года №332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися» и с учетом требований Инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 22.11.2022 №05-02-16/12011/дс/ «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования» (далее - инструктивно-методическое письма).

1.2. Деятельность куратора учебной группы является составной частью воспитательной работы учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее - БрГТУ), осуществляемой во внеучебное время.

1.3. Куратор учебной группы (далее - куратор) назначается на одну учебную группу на период одного учебного года приказом ректора университета из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года и способных решать задачи воспитания студентов, на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой и начальником отдела воспитательной работы с молодёжью. Кураторы назначаются в учебные группы на первом, втором и третьем курсах обучения студентов университетов. Решение о назначении куратора на выпускных курсах принимается руководством университета. При необходимости замены куратора в учебном году издаётся новый приказ или вносятся изменения в существующий приказ.

1.4. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета, заместителю декана факультета (или ведущему специалисту по организации учебного процесса (далее – ведущему специалисту по ОУП факультета); отвечает за организацию, состояние и содержание воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

1.5. В своей работе куратор руководствуется законодательством в сфере воспитания и молодежной политики, Уставом БрГТУ, а также программой развития учреждения высшего образования до 2025 года. На основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022 года № 332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися» и с учетом инструктивно-методического письма в БрГТУ разрабатывается внутреннее положение о кураторе учебной группы, положение о методическом объединении кураторов – «Школа кураторов» и утверждаются приказом Ректора университета по согласованию с профсоюзной организацией.

Куратор должен знать и использовать в своей деятельности следующие документы:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании;
- Положение об учреждении высшего образования;
- Концепцию непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;
- Устав БрГТУ;

настоящее Положение и другие нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы по вопросам выполняемой куратором работы.

1.6. Основными требованиями к работе куратора являются: профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Основным принципом работы куратора является личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности студента; формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования; навыкам здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

1.8. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы в целом. Куратор в своей работе взаимодействует с руководителями структурных подразделений университета, их заместителями, отделом воспитательной работы с молодежью, другими педагогическими работниками, организационными



структурами молодежных и иных общественных объединений, студенческого самоуправления, родителями (или законными представителями несовершеннолетних) студентов и другими заинтересованными.

1.9. Общее руководство работой кураторов в БрГТУ осуществляет проректор по воспитательной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов в университете осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью.

1.10. С целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов в БрГТУ создается методическое объединение кураторов – «Школа кураторов». Общая координация деятельности методического объединения кураторов в университете осуществляется отделом воспитательной работы с молодежью (далее – ОВРМ).

1.11. Работа куратора проводится на основании программно-планирующей документации по вопросам воспитания. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики и особенностей учебной группы в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы университета, факультета, кафедры на учебный год. Планирование включает в себя ежемесячную и ежегодную разработку планов идеологической и воспитательной работы (далее – ИВР) учебной группы по различным направлениям. Планы кураторов предоставляются на утверждение декану факультета, хранятся в деканатах. Материалы планов кураторов учебных групп вносятся в планы ИВР факультетов за месяц и учебный год, которые утверждаются деканом факультета.

1.12. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы и заверяется деканом факультета (заместителем декана факультета) не реже 1 раза в семестр, а также в университетском электронном дневнике куратора. Итоги работы за месяц, учебный год куратор отражает соответственно в отчете за месяц и годовом отчете, которые предоставляются заместителю декана факультета. Форма отчетности определяется проректором по воспитательной работе университета. По итогам предоставленной отчетности составляется общий отчет по факультету, который утверждается заместителем декана факультета (ведущим специалистом по ОУП), копия отчета предоставляется в ОВРМ не позднее 24 числа текущего месяца (ежемесячный отчет), не позднее 1 июля текущего учебного года (годовой отчет).

## 2. Основные направления деятельности куратора

2.1. Работа куратора должна осуществляться в соответствии с основными составляющими воспитания (согласно Статье 17 Кодекса Республики Беларусь об образовании):

идеологическое воспитание, направленное на формирование знаний основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению



общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленное на развитие, саморазвитие и самореализацию личности;

воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

формирование навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в соответствии с традиционными ценностями белорусского общества;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание, направленное на формирование бережного отношения к окружающей среде и природным ресурсам;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование экономической культуры личности.

## 2.2. Основные направления деятельности куратора:

формирование у студентов знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

развитие чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;

создание условий для социализации и самореализации личности студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи,

общества и государства;

содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы; оказание помощи в усвоении и выполнении норм и правил внутреннего распорядка учреждения образования, прав и обязанностей студентов;

формирование у студентов ответственного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности;

создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности, поддержке позитивных молодежных инициатив;

профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры студентов;

содействие организации культуры быта и досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности;

содействие работе первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» БрГТУ (далее - ПО ОО «БРСМ» БрГТУ), первичной профсоюзной организации студентов университета, студенческого совета факультета, студенческого совета университета;

формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

обеспечение овладения ценностям и навыкам здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья студентов; развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

2.3. Куратор при организации работы со студентами учебной группы опирается на студенческий совет группы и университета, секретарей ПО ОО «БРСМ» БрГТУ и первичной профсоюзной организации студентов университета.

### 3. Обязанности куратора

В соответствии с основными направлениями работы куратор обязан:

осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов, демографических, социальных и культурных особенностей студентов группы, возможностей и традиций факультета, университета, результатов проведенного анкетирования, мониторинга идеологического сопровождения воспитательной работы;

определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

соблюдать системность и единство педагогических требований;

организовывать и проводить внеучебные мероприятия для студентов на факультете, организовывать участие студентов курируемой группы в университетских и др. мероприятиях;



изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики университета и социокультурной среды;

обеспечивать соблюдение требований по охране труда, гигиене и санитарии, пожарной безопасности при проведении со студентами экскурсий, походов, поездок, сельскохозяйственных работ, вечеров и др. мероприятий;

разъяснять студентам правила внутреннего распорядка университета, их права и обязанности; оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии;

способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы; изучать и развивать традиции факультета, университета;

проводить работу по привлечению студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, культурных и спортивных мероприятиях;

организовывать встречи студентов с преподавательским составом университета, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией города, области, республики, юридическими лицами;

проводить информационный час (еженедельно, 4 раза в месяц), продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета; использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

проводить кураторский час (2 раза в месяц) продолжительностью не менее 60 минут (в зависимости от рассмотрения вопроса), на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, университета;

(Проведение информационных часов куратора и кураторских часов должно быть внесено в сетку расписания занятий факультетов университета).

способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;



проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

изучать, в порядке, предусмотренным законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

оказывать поддержку органам студенческого самоуправления: ПО ОО «БРСМ» БрГТУ, первичной профсоюзной организации студентов университета, студенческому совету факультета, студенческому совету университета;

содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности; привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов;

взаимодействовать с социальными педагогами и педагогами-психологами при проведении индивидуальных психологических консультаций и организации тестирования студентов; поддерживать постоянную связь с воспитателями и заведующими общежитий, преподавателями, родителями;

содержать в порядке документацию по кураторской деятельности; вносить записи в журнал куратора; заполнять всю необходимую информацию в университетском электронном журнале куратора;

обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

регулярно посещать собрания кураторов, повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

#### 4. Права куратора

Куратор в пределах профессиональной компетенции имеет право:

создавать свою систему воспитания, выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентиров студентов, возможностей факультета, университета, условий региона;

посещать все виды учебных занятий курируемой учебной группы; вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в университете и общежитии), изучать их социум и окружение; пользоваться информационными материалами служб университета, деканата и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы. Использовать полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

участвовать совместно с деканатом, отделом воспитательной работы с

молодежью и другими заинтересованными службами в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в университете;

анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей; консультировать студентов по проблемам, возникающим в учебе, и взаимоотношениях с преподавателями;

своевременно информировать руководство факультета (университета), родителей (законных представителей несовершеннолетних) студентов об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

вносить на рассмотрение профилирующей кафедры, деканата, совета факультета, методического объединения кураторов («Школы кураторов») предложения по совершенствованию учебно-образовательного процесса, быта студентов, планированию и реализации воспитательной работы;

вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка для обучающихся БрГТУ и правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ;

участвовать в решении вопросов о назначении студентам социальной стипендии, об оказании материальной помощи и предоставлении им общежития;

рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления: ПО ОО «БРСМ» БрГТУ, первичную профсоюзную организацию студентов университета, студенческий совет факультета, студенческий совет университета;

получать организационную и методическую помощь со стороны руководства университета, структурных подразделений факультета, университета по проблемам воспитания;

участвовать в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам идеологической и воспитательной работы, государственной молодежной политики;

участвовать в проведении конкурсов педагогических работников университета, имеющих высокие достижения в воспитательной работе (Конкурс «Лучший куратор года» в соответствии с утвержденным ректором Положением о конкурсе);

посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.;

отражать в периодической печати, электронных СМИ, на сайте университета информацию о проведении воспитательных мероприятий.

## 5. Профессиональные взаимоотношения и связи куратора

Куратор в своей деятельности взаимодействует с:

деканом факультета;

заместителем декана (ведущим специалистом по ОУП) факультета;

начальником, методистами, социальными педагогами, педагогами-



психологами отдела воспитательной работы с молодежью университета;  
 заведующими, воспитателями общежитий университета;  
 секретарем ПО ОО «БРСМ» БрГТУ;  
 председателем первичной профсоюзной организации студентов БрГТУ;  
 председателем студенческого совета БрГТУ;  
 начальником отдела студенческих инициатив и культурно-досуговой работы университета;  
 преподавателями и другими педагогическими работниками БрГТУ;  
 директором и работниками библиотеки университета;  
 начальником военной кафедры БрГТУ;  
 начальником спортивного клуба университета;  
 медицинскими работниками университета;  
 родителями (законными представителями несовершеннолетних) студентов.

#### 6. Ответственность и оценка работы куратора

6.1. Куратор отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса и основных составляющих воспитания.

6.2. Оценка работы куратора осуществляют декан факультета, заместитель декана (ведущий специалист по ОУП) факультета, начальник отдела воспитательной работы с молодежью БрГТУ.

6.3. В качестве основных критериев оценки работы куратора принимаются следующие:

- содержание в порядке документации по кураторской деятельности;
- количество и качество мероприятий, проведенных куратором в группе;
- успеваемость студентов курируемой группы (средний балл);
- количество студентов курируемой группы, участвовавших в олимпиадах, конкурсах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях кафедры, факультета, университета; количество призовых мест;
- количество студентов, входящих в студенческий и профсоюзный актив факультета, университета;
- количество городских и республиканских мероприятий; количество субботников, уборок территории, корпуса и т.п., в которых принимали участие студенты группы;
- отсутствие правонарушений у студентов курируемой группы;
- участие куратора в семинарах по воспитательной работе, повышении квалификации.

Начальник отдела воспитательной работы с молодежью  Д.В. Будник

Первый проректор

М.В.Нерода

14.07.2023 г.

Проректор

по воспитательной работе

Н.П.Яловая

14.07.2023 г.

Начальник отдела кадров

Ю.С.Маркин

14.07.2023 г.

Начальник

планово-экономического отдела

В.В.Каштанюк

14.07.2023 г.

Начальник отдела

документационного обеспечения

О.А.Овсяник

14.07.2023 г.

И.о. начальника юридического отдела –  
юрисконсульт 2 категории

О.С.Поддубная

14.07.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников БрГТУ

И.А.Дацкевич

14.07.2023 г.