

Министерство образования Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между учреждением образования
«Брестский государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией работников учреждения
образования «Брестский государственный технический университет»
Белорусского профессионального союза работников образования и науки
на 2023–2026 годы**

Брест 2023

Коллективный договор
между учреждением образования
«Брестский государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией работников учреждения
образования «Брестский государственный технический университет»
Белорусского профессионального союза работников образования и науки на
2023–2026 годы

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен между работниками учреждения образования «Брестский государственный технический университет», от имени которых выступает профсоюзный комитет работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (в дальнейшем Профком), в лице председателя Профкома и учреждением образования «Брестский государственный технический университет» (в дальнейшем – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя – ректора университета.

2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 года № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, Республиканским объединением нанимателей и профсоюзов на 2019–2024 годы (с изменениями и дополнениями), Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019–2025 годы (с изменениями и дополнениями), другими законодательными актами Республики Беларусь на основе принципов социального партнерства, сотрудничества и равноправия сторон.

3. Коллективный договор является локальным правовым актом, устанавливающим общие принципы трудовых, социально-экономических и связанных с ними отношений, а также определяющим дополнительные трудовые и социальные гарантии (далее – гарантии) работниками учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – университет, БрГТУ).

4. Основными принципами заключения коллективного договора являются социальное партнерство и равноправие сторон.

5. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения университета и надлежащего уровня оплаты труда работников, соответствующего текущему индексу цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, продуктивной занятости работников, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

6. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, соблюдению Договора.

7. Нормы и положения Генерального и Отраслевого соглашения, регулирующие трудовые отношения в сфере контрактной формы найма, оплаты и охраны труда, социального партнерства, являются обязательными для включения в коллективный договор.

8. Договор имеет обязательную силу для Нанимателя и Профкома и распространяется на работников университета – членов профсоюза работников образования и науки.

На остальных работников нормы Договора распространяются в пределах льгот и гарантий, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК РБ), законодательством об образовании и социальной защите.

9. Действие коллективного договора распространяется на нанимателя и работников – членов отраслевого профсоюза, от имени которых он заключался.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников университета.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов отраслевого профсоюза.

Работники университета, не являющиеся членами отраслевого профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзом.

10. В случае невозможности выполнения отдельных положений Договора обязанная сторона в течение недели информирует об этом другую сторону. Спорные вопросы решаются на совместных заседаниях Профкома и Нанимателя.

Ни одна из сторон, заключивших настоящий коллективный договор, не вправе в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить взятые обязательства.

11. Для обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов обучающихся между Нанимателем и первичной профсоюзной организацией студентов (Профкомом студентов) заключается отдельное Соглашение.

12. Коллективный договор подписываются уполномоченными представителями сторон. При этом должна быть подписана каждая страница коллективного договора (статья 369 ТК РБ). Договор подписывается в четырех экземплярах (один хранится у Нанимателя, второй – в Профкоме, третий – в Брестском областном комитете отраслевого профсоюза, четвертый – в регистрирующем органе) после одобрения его на профсоюзной конференции.

Договор регистрируется в Администрации Московского района г. Бреста в соответствии с ТК РБ (статья 370, 371).

Проект коллективного договора направляется в областной комитет отраслевого профсоюза для проведения экспертизы на соответствие его законодательству и отраслевому Соглашению.

13. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор производится по соглашению сторон, оформляется протоколом, регистрируется в местном исполнительном и распорядительном органе в порядке, аналогичном регистрации коллективного договора.

Изменения и дополнения к коллективному договору являются неотъемлемой частью Договора.

14. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами, а также специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде (статья 375 ТК РБ).

15. Договор вступает в силу с момента его регистрации и действует до заключения нового коллективного договора (но не более шести месяцев после окончания срока его действия).

С согласия сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

16. Наниматель обязуется:

16.1. Устанавливать режим работы университета по согласованию с Профкомом.

16.2. Создавать работникам университета условия, способствующие нормальной учебно-воспитательной, методической, научной и хозяйственной работе.

16.3. Осуществлять, по возможности, равномерную нагрузку преподавателей по семестрам.

16.4. Оплату труда производить в соответствии с окладами, стимулирующими и компенсирующими выплатами не реже 2-х раз в месяц с индексацией, согласно действующему законодательству.

Сроки выплаты: аванса – 18 числа текущего месяца; окончательный расчет за отработанный месяц – 4 числа следующего месяца.

При совпадении сроков выплат с выходным или праздничным днем, а также в иных непредвиденных случаях, полагающиеся выплаты проводить накануне этих дней (статья 73 ТК РБ).

16.5. Производить удержания из заработной платы только в случаях, предусмотренных законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении законодательства, не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки (статья 107 ТК РБ).

16.6. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее, чем за один день до дня выплаты заработной платы.

16.7. Обеспечить условия для повышения квалификации преподавателей и других работников в соответствии с действующим законодательством и планами структурных подразделений.

16.8. Все вопросы, касающиеся условий и порядка стимулирования труда, решать по согласованию с Профкомом в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 1) и Положением о порядке и условиях установления надбавок работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

17. Профком обязуется:

17.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда. Добиваться соблюдения прав и законных интересов работников университета.

17.2. Осуществлять постоянный общественный контроль за своевременностью и полнотой исполнения нормативных правовых актов по вопросам заработной платы, организации, условий и нормирования труда, нормативных документов по вопросам распределения учебной нагрузки, премирования, установления доплат и надбавок, оказания материальной помощи.

17.3. Информировать о выявленных нарушениях руководителей вышестоящих профсоюзных органов и руководителей учреждения образования для принятия мер по устранению и недопущению нарушений социально-экономических прав работников университета.

17.4. Контролировать полноту использования бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

17.5. Способствовать укреплению трудовой дисциплины работников университета, развитию инициативы и творчества.

17.6. Принимать участие в разработке локальных нормативных документов по выплатам стимулирующего и социального характера в университете и осуществлять контроль за их исполнением.

17.7. Разъяснять работникам университета содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности.

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1. Все вопросы, которые касаются нормирования, оплаты труда и материального стимулирования, решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

18.2. В соответствии со статьей 112 ТК РБ полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени

работникам, указанным в статьях 113–114 ТК РБ.

Время предоставляемого перерыва для отдыха и питания используется работником по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

18.3. Устанавливать Правилами внутреннего трудового распорядка режим работы БрГТУ, его структурных подразделений.

Согласовывать с Профкомом Правила внутреннего трудового распорядка, должностные и рабочие инструкции, графики работ (сменности), расписание учебных занятий, локальные правовые акты.

Для иных режимов работы, по которым Министерством труда и социальной защите Республики Беларусь не установлена годовая норма рабочего времени, руководителем университета, как правило, до 20 декабря текущего года утверждается расчетная норма рабочего времени на следующий календарный год с соблюдением норм, установленных статьями 112–117 ТК РБ.

18.4. Предоставлять в течение рабочего дня и включать в рабочее время, необходимое для приема пищи время работникам структурных подразделений университета, в которых по условиям выполняемой работы такой перерыв установить нельзя. Перечень таких работ, а также порядок и место приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

18.5. Осуществлять учет рабочего времени в соответствии с Инструкцией по ведению табельного учета использования рабочего времени, утвержденной руководителем университета.

18.6. Оформлять одновременно трудовой или социальный отпуск по работе по совместительству при направлении работника, работающего на условиях внутреннего совместительства, в командировку по основной работе.

18.7. Устанавливать суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным одному календарному году, для сторожей учебных корпусов, сторожей торгового центра «Зодчие», дежурных по общежитиям, лифтеров, контролеров-кассиров магазина торгового центра «Зодчие». При этом сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности) за учетный период не должна превышать нормы часов за этот период, установленной законодательством Республики Беларусь, рассчитанной исходя из 5-дневной 40-часовой рабочей недели.

Производить оплату труда данной категории работников исходя из фактически отработанного за месяц времени в соответствии с законодательством.

18.8. Привлекать отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные дни в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 ТК РБ) с оформлением соответствующего приказа, в котором указываются основания привлечения к работе, сроки, условия компенсации (статья 69 ТК РБ).

18.9. Устанавливать ответственность уполномоченных должностных лиц за нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных коллективным договором в соответствии с законодательством.

Персональная ответственность руководителя университета за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним Министерством образования Республики Беларусь.

18.10. Осуществлять предварительное распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу на предстоящий учебный год заведующими кафедрами до начала летних отпусков по согласованию с учебно-методическим отделом и Профкомом и доводить до сведения профессорско-преподавательского состава.

Порядок распределения объема учебной работы профессорско-преподавательского состава определяется Советом университета по согласованию с Профкомом. При этом Совет университета может делегировать часть полномочий по корректировке учебной нагрузки кафедрам университета.

18.11. Производить выплату среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска, на основании приказа руководителя университета не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

18.12. Направлять плановые объемы средств на заработную плату, неиспользованные в течение отчетного периода, в текущем календарном году на установление работникам стимулирующих выплат в соответствии с законодательством.

18.13. Оказывать единовременную выплату на оздоровление и материальную помощь работникам из средств бюджета и внебюджетных средств по решению Нанимателя, по согласованию с Профкомом.

Порядок единовременной выплаты на оздоровление, оказания работникам материальной помощи и её размеры регулируются Положением о единовременной выплате на оздоровление и материальной помощи работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 3), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.14. Обеспечивать при составлении расписания учебных занятий по возможности оптимальный режим для женщин, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка до 7 лет, по их просьбе.

18.15. Осуществлять премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

18.16. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

18.17. Устанавливать надбавки работникам в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке и условиях установления надбавок работникам учреждения образования «Брестский

государственный технический университет» (приложение 2), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

18.18. Осуществляя индивидуальный подход к заключению контрактов с работниками, устанавливать дополнительные меры стимулирования труда при заключении контрактов согласно действующему законодательству.

18.19. Расходовать по согласованию с Профкомом внебюджетные средства, полученные университетом от приносящей доходы деятельности, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета и направляющиеся на премирование, стимулирование работников, иные выплаты социального характера.

18.20. Устанавливать доплаты на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ в соответствии с законодательством или заключать срочный трудовой договор с новым работником.

Определить перечень работников, на период отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей независимо от причин временного отсутствия: уборщик помещений, уборщик территории, дежурный по общежитию, сторож, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, лифтер.

Остальным работникам, не перечисленным в части третьей настоящего подпункта, оплата может производиться в случае отсутствия работника по причине длительной болезни, социальных отпусков (без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за детьми).

18.21. На период болезни, командировки, отпуска без сохранения заработной платы, направления на повышение квалификации и т. д. преподавателя установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется, как правило, другим преподавателем кафедры в течение 6-часового рабочего дня за счет включения этой работы в индивидуальную нагрузку второй половины рабочего дня.

18.22. Производить оплату за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) в соответствии с законодательством.

18.23. Осуществлять присвоение соответствующей квалификационной категории педагогическим работникам в соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 25.05.2010 № 784, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единым квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД), иными нормативными правовыми актами (в том числе локальными).

18.24. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 ТК РБ, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего

(профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объёма педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с ТК РБ.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

ГЛАВА 3

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

19. Наниматель обязуется:

19.1. Оперативно знакомить всех руководителей подразделений университета об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты о труде, профсоюзах, социальном партнерстве.

19.2. Своевременно направлять Профкому приказы, распоряжения и другие локальные правовые акты, которые касаются условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников университета.

19.3. Утверждать по согласованию с Профкомом правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников.

19.4. Знакомить каждого вновь принятого работника с приказом о приеме на работу, условиями оплаты труда, должностными (функциональными) обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, проводить вводный инструктаж по охране труда.

19.5. Приглашать председателя Профкома на совещания, проводимые Нанимателем по вопросам трудовых и социальных отношений, включать представителя Профкома в состав комиссии по сдаче в аренду помещений университета.

20. Профком обязуется:

20.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде. Давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма.

20.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда в университете.

20.3. Всемерно содействовать реализации коллективного договора, повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, сохранению благоприятного микроклимата в коллективе университета.

20.4. Своевременно доводить до сведения работников университета информацию, представляемую вышестоящими профсоюзными органами.

21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. Установить, что трудовой распорядок для работников университета определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями работников и иными локальными правовыми актами, предусмотренными статьей 194 ТК РБ.

При этом, невыполнение обязательств, предусмотренных в локальных правовых актах, а также нарушение производственно-технологической, трудовой или исполнительской дисциплины признается дисциплинарным проступком, и к работникам могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, такие как:

замечание;

выговор;

увольнение;

частичное либо полное лишение дополнительных выплат стимулирующего характера (надбавок и премий) сроком до 12 месяцев.

21.2. Разрабатывать и принимать локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав работников университета по согласованию с Профкомом.

21.3. Предоставлять основной отпуск продолжительностью более 24 календарных дней педагогическим работникам – в соответствии с приложением 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 № 100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней» (с изменениями и дополнениями), согласно графикам трудовых отпусков, в исключительных случаях – по заявлениям работников.

Перечень руководителей структурных подразделений по основным видам деятельности БрГТУ, отнесенных к педагогическим работникам, установлен приложением 5.

График составляется на календарный год не позднее 5 января с корректировкой в соответствии с производственной необходимостью до 30 апреля и утверждается нанимателем по согласованию с Профкомом с учетом пожеланий работников.

21.4. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное время:

1) лицам моложе восемнадцати лет;

2) ветеранам боевых действий на территории других государств;

3) женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до шестнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноким матерям, разведенным женщинам и вдовам, имеющим по одному и более ребенку до 16 лет;

4) работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

5) работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

6) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 года;

8) донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР»;

9) Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

10) в других случаях, предусмотренных коллективным или трудовым договором;

в определенный период:

1) работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования, – перед или в период прохождения текущей и итоговой аттестации, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования;

2) работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

3) работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

4) профессорско-преподавательскому составу – в период зимних и летних каникул обучающихся. В исключительных случаях (болезнь работника, его близких родственников и др.) – по просьбе работника в иное время;

6) работающим женам (мужьям) военнослужащих – одновременно с отпуском их мужей (жен).

Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

21.5. Предоставлять трудовые отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев согласно статье 166 ТК РБ, а также в иных случаях по согласованию сторон.

21.6. Установить, что часть трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающая 21 календарный день, в исключительных

случаях по соглашению между работником и нанимателем может быть заменена денежной компенсацией.

Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается.

21.7. Устанавливать дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день работникам с ненормированным рабочим днем до 7 календарных дней, в соответствии с Перечнем (приложение 6).

21.8. Предоставлять дополнительный отпуск продолжительностью 2 календарных дня за счет средств Нанимателя работникам университета, кроме профессорско-преподавательского состава, имеющим непрерывный продолжительный (20 и более лет) стаж работы в университете.

21.9. Предоставлять трудовой отпуск при наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, необходимости сопровождать детей при направлении на стационарное лечение в лечебные учреждения в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

21.10. Установить, что по договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на части, но не более пяти. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Наниматель может с согласия работника при возникновении производственной необходимости отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или, по желанию работника, присоединяется к отпуску за следующий рабочий год, либо производится выплата компенсации (при условии использования работником за текущий рабочий год трудового отпуска общей продолжительностью не менее 14 календарных дней).

В исключительных случаях, когда предоставление полного трудового отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальной деятельности университета, допускается с согласия работника перенос части отпуска на следующий рабочий год, в соответствии со статьей 170 ТК.

Предоставлять социальные отпуска без сохранения заработной платы работникам продолжительностью до 30 календарных дней в год на основании личных заявлений по семейно-бытовым причинам, и до 90 календарных дней:

для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях среднего специального и высшего образования;

для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

в связи с необходимостью прохождения лечения в учреждениях здравоохранения;

при необходимости ухода за больными членами семьи (супруг, отец, мать, дети) на основании заключения медицинского учреждения, сопровождения на лечение супругов, несовершеннолетних детей, престарелых родителей;

по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в период каникул;

сопровождения на лечение супругов, несовершеннолетних детей, престарелых родителей;

по иным уважительным причинам по договоренности с Нанимателем.

Предоставлять, по договоренности с нанимателем, социальный отпуск без сохранения заработной платы до одного календарного года работникам, приглашенным в рамках заключенных договоров о сотрудничестве, для оказания услуг в сфере образования в учреждения, организации иностранных государств.

21.11. Предоставлять в целях поощрения работников, совмещающих работу с обучением (ст.ст. 205–208, 211–212, 214–216, 219–220¹ ТК РБ):

работникам, допущенным к вступительным испытаниям при приеме в учреждения, обеспечивающие получение среднего специального образования, социальные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 7 календарных дней, а в учреждения, обеспечивающие получение высшего и научно-ориентированного образования, – не менее 12 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учреждения образования и обратно;

работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования социальные отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью, предусмотренной ст. 216 ТК РБ;

работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в вечерней или заочной форме получения образования, при получении второго и последующего среднего специального, высшего образования социальные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной ст. 216 ТК РБ;

работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку в вечерней или заочной форме обучения, социальные отпуска без сохранения заработной платы на период сессии.

Работникам, направляемым Нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку, устанавливаются гарантии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21.12. Предоставлять работникам университета по письменному заявлению дополнительный поощрительный отпуск с оплатой сроком до 3-х дней в следующих случаях:

бракосочетание работника или его детей – на период непосредственной подготовки к торжественным мероприятиям;

рождения ребенка – в течение одного месяца со дня рождения ребенка;
смерти близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки) без учета времени на проезд – на период проведения ритуальных мероприятий.

21.13. Наниматель не вправе принуждать работника к уходу в отпуск без сохранения заработной платы без его согласия.

21.14. Предоставлять матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в соответствии постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней»:

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014 № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней»;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно в соответствии с частью 3 статьи 265 ТК РБ предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

21.15. Содействовать организации работы Совета ветеранов университета, проведению им мероприятий, приглашать ветеранов труда БрГТУ для участия в проводимых университетом и Профкомом воспитательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, праздничных мероприятиях.

21.16. Устанавливать по согласованию с Профкомом за качественный и профессиональный труд, а также за выполнение общественных поручений, новаторство и другие достижения в работе в университете следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой университета;
- награждение почетной грамотой;
- занесение на доску почёта БрГТУ;

награждение медалью БрГТУ «ЗНАК ПАШАНЫ»;
премирование в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» согласно Приложению № 1 к коллективному договору;
установление надбавок в соответствии с Положением о порядке и условиях установления надбавок работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» согласно Приложению № 2 к коллективному договору.

21.17. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о работе, заработной плате, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и в установленные сроки.

21.18. Для разрешения индивидуальных трудовых споров в университете создается комиссия по трудовым спорам из равного числа представителей администрации и Профкома, действующая на основании статей 233–240 ТК РБ.

ГЛАВА 4 ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

22. Наниматель обязуется:

22.1. Принимать меры по недопущению экономически и организационно необоснованного сокращения рабочих мест;

принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, содействовать их переобучению.

22.2. Уведомлять Профком и предупреждать работников не позднее чем за три месяца о предстоящей ликвидации и реорганизации структурных подразделений университета, полной или частичной приостановке работы, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы мер.

23. Профком обязуется:

23.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, за предоставлением высвобождаемым работникам льгот и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством.

23.2. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников (по личному заявлению) вплоть до их трудоустройства, но не более одного года.

24. Стороны пришли к соглашению:

24.1. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму,

четвертому пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса с предварительного согласия Профкома.

Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацу девятому пункта 7, пунктам 8–11 статьи 42 Трудового кодекса после предварительного (не позднее чем за две недели) уведомления Профкома.

Расторгать трудовой договор в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

24.2. Отдавать предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников, в случае равной производительности труда и квалификации (помимо категорий, указанных в статье 45 ТК РБ и других законодательных актах), работникам в порядке перечисления:

разведённым, имеющим на их иждивении несовершеннолетних детей;

являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

имеющим длительный непрерывный стаж работы (более 20 лет) в университете;

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

избранным в состав профсоюзных органов;

членам комиссий по трудовым спорам;

предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначения пенсии по возрасту);

работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в университете специальностям;

семейным при наличии трех и более иждивенцев до 18 лет и учащейся молодежи до 21 года;

одиноким, не имеющим другого источника дохода;

женщинам, мужья которых призваны на срочную воинскую службу.

При наличии у работников двух и более оснований, перечисленных законодательством и настоящим подпунктом, – учитываются все основания.

24.3. Не допускать увольнения при сокращении численности или штата работников одновременно двух работников из одной семьи.

24.4. Предоставлять работнику по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы в период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников.

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

24.5. Проводить увольнение работников в связи с сокращением численности или штата только после заполнения вакансий.

24.6. Не допускать расторжение трудового договора (контракта) с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, вдовами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет), кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 и пунктами 1 – 3 статьи 44, 1–3 статьи 47 ТК РФ.

24.7. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться на работу в университет при появлении вакансий в течение 1 года после увольнения.

24.8. Заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключение контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

24.9. Стороны, заключившие контракт не позднее одного месяца до истечения срока его действия, письменно предупреждают другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

Наниматель может заключить (по истечении срока действия контракта) с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

24.10. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

24.11. По соглашению между работником и нанимателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

24.12. Заключать с молодыми специалистами контракты при приеме на работу с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу. При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК РФ.

Устанавливать молодым специалистам, направленным на работу в БрГТУ, надбавку к окладу в соответствии с законодательством.

24.13. Продлевать с согласия работника срок действия контракта в пределах максимального срока (заключить новый) на период беременности и до окончания указанных отпусков наниматель обязан в случаях истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Осуществлять с согласия работника заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

24.14. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.15. Продлевать контракты с работниками с их согласия добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности не менее 15 лет и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (ученую степень и (или) звание, степень магистра, руководители структурных подразделений, проработавшие в соответствующих должностях не менее 5 лет) или продолжительный (более 15 лет) стаж работы по специальности (в отрасли), на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК РБ.

На меньший срок контракт продлевать только с письменного согласия работника.

24.16. Заключать новые контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (ученую степень и (или) звание, степень магистра, руководители структурных подразделений, проработавшие в соответствующих должностях не менее 5 лет) или имеющими продолжительный (более 15 лет) стаж работы по специальности (в отрасли), на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта, с обязательным включением в контракты дополнительных мер

стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² ТК РБ.

Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до 5 лет.

Заключать контракт на меньший срок только с письменного согласия работника.

24.17. Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261 ТК РБ.

24.18. Заклучать контракты с работниками-членами профсоюза при участии Профкома.

24.19. Заклучать с работниками университета при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261 ТК РБ.

24.20. Запрашивать при приёме на работу работника в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников.

24.21. Расторгать досрочно контракт, срочный трудовой договор по просьбе работника в согласованный срок, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления при наличии обстоятельств, исключających или значительно затрудняющих продолжение работы, таких как:

состояние здоровья (длительная болезнь или инвалидность);

назначение пенсии (по возрасту, по инвалидности, за выслугу лет, за особые заслуги перед республикой, социальной);

избрание на выборную должность;

переезд в другую местность;

уход за больными (инвалидами) родственниками;

уход за детьми в возрасте до 14 лет;

изменение семейного положения;

трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;

пенсионный возраст;

поступление на военную службу по контракту;

перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);

зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования;

другие объективные причины.

24.22. Осуществлять расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок в соответствии со статьей 40 ТК РБ.

24.23. Устанавливать неполное рабочее время (неполный рабочий день) работникам, в соответствии со статьей 289 ТК РБ.

24.24. Заключать трудовые договоры с отдельными категориями работников для выполнения работы вне места нахождения нанимателя с использованием для выполнения этой работы и осуществления взаимодействия с нанимателем информационно-коммуникационных технологий (дистанционная работа) в порядке и на условиях, определенных главой 25 ТК РБ.

24.25. Временно переводить работника на другую работу, в том числе в другую местность, а также к другому нанимателю в порядке и на условиях, установленных ТК РБ в случаях:

письменного согласия работника на срок до шести месяцев в течение календарного года, если иное не предусмотрено ТК РБ;

производственной необходимости (статья 33);

простоя (статья 34).

ГЛАВА 5 ОХРАНА ТРУДА

25. Наниматель обязуется:

25.1. Обеспечивать выполнение ежегодных организационно-технических мероприятий по охране труда, разрабатывать их на основе анализа состояния охраны труда, травматизма и пожарной безопасности в разрезе каждого структурного подразделения.

25.2. Создавать работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять новейшие средства и технологии, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований стандартов по охране труда.

25.3. Обеспечить проведение работ с повышенной опасностью (ремонтных, пусконаладочных, погрузочно-разгрузочных и т. п.) при обязательной проверке готовности их лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

25.4. Своевременно при организации новых рабочих мест, их техническом переоснащении, изменении условий производства, нормативов и

стандартов разрабатывать, пересматривать и по согласованию с Профкомом утверждать и вводить в действие инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

25.5. Выдавать бесплатно работникам молоко или другие равноценные пищевые продукты на основании Перечня рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим положена бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов за работу с вредными веществами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 7).

25.6. Своевременно обеспечивать работников специальной одеждой, специальной обувью, другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами (приложение 8) и Перечнем профессий и должностей работников, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по установленным нормам (приложение 9).

25.7. Не допускать к работе (отстранять от работы) работников, не использующих соответствующих выполняемой работе средств индивидуальной защиты и спецодежды, и в случаях невыполнения данных требований рассматривать это как грубое нарушение правил по охране труда и трудовой дисциплины работником и его непосредственным руководителем.

25.8. Обеспечить немедленное отстранение от работы работников, находящихся на рабочем месте или в рабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, и принимать в этой связи необходимые меры в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».

25.9. Выдавать новую спецодежду и спецобувь в случае их досрочного износа по независящим от работника причинам при наличии акта списания.

25.10. Обеспечивать подразделения, рабочие места, участки аптечками первой медицинской помощи, своевременно пополнять их медикаментами.

25.11. Обеспечивать прохождение работниками, согласно списку (приложение 10), обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров.

Предоставлять таким работникам льготы и компенсации, согласно действующему законодательству Республики Беларусь (приложение 11).

25.12. Признавать право работника отказаться от выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

25.13. Обеспечить перевод работников, получивших профзаболевание или потерявших трудоспособность в результате несчастного случая на

производстве, на другую работу, соответствующую медицинскому заключению.

Сохранять за работниками, получившими трудовое увечье, право на получение материальной помощи и единовременных премий, выплачиваемых из прибыли, по прежнему месту работы.

25.14. Выделять санитарно-бытовые помещения для работников обслуживающего персонала (электрики, сантехники, уборщики, столяры).

25.15. Включать специалистов отдела охраны труда и пожарной безопасности в состав аттестационных комиссий по аттестации руководителей структурных подразделений университета.

25.16. Ежегодно подводить итоги работы по улучшению условий и охраны труда, профилактики травматизма и других несчастных случаев.

25.17. Привлекать к ответственности виновных лиц, вплоть до расторжения трудового договора, по представлению профсоюзов в случае систематического невыполнения ими мероприятий по охране труда или не обеспечивающих выполнение правил по охране труда в соответствии с трудовым законодательством.

25.18. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев, технических инспекторов труда отраслевого профсоюза.

25.19. При несчастном случае на производстве осуществлять единовременную выплату семьям погибшего по вине нанимателя, из средств нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине нанимателя, – единовременную материальную помощь в размере одного среднего заработка за каждый процент утраты трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве.

Порядок и условия выплаты определяются совместным решением нанимателя и Профкома. При отсутствии в университете денежных средств наниматель обращается в вышестоящую организацию.

25.20. Выполнять предписания и рекомендации представителей выборных органов профсоюза по устранению нарушений правил охраны труда.

25.21. Своевременно и качественно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, паспортизацию санитарно-технического состояния условий охраны труда. По результатам аттестации разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению условий труда, устанавливать компенсацию за работу во вредных и опасных условиях труда.

25.22. Выделять средства для осуществления мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения работников в размере не менее 2 % от планового фонда оплаты труда.

25.23. Принимать разрабатываемые для применения локальные правовые акты по соблюдению требований норм охраны труда, проекты приказов, распоряжений и другие документы, касающиеся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, после обязательного согласования с отделом охраны труда и пожарной безопасности.

25.24. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей выборных органов профсоюза в структурные подразделения университета для проведения проверок, мониторингов и анализа работы состояния охраны труда, а также расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Каждому работнику при приеме на работу и в период работы предоставлять полную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной и коллективной защиты, компенсациях, установленных законодательством и коллективным договором.

Обеспечивать условия для регулярного участия работников, избранных общественными инспекторами по охране труда (далее – общественные инспекторы по охране труда), в осуществлении периодического контроля за соблюдением законодательства по охране труда, проведении Дней охраны труда, проводить совместно с профсоюзом обучение общественных инспекторов по охране труда.

25.25. Осуществлять прием на работу на должности руководителя и специалистов службы охраны труда и пожарной безопасности, в том числе инженера по охране труда, в строгом соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями Типового положения о службе охраны труда организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

25.26. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 ТК РБ, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

26. Профком обязуется:

26.1. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей, оказывать правовую помощь работникам университета при возникновении разногласий, связанных с вопросами охраны труда.

26.2. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях университета, готовности их к началу учебного

года, к работе в осенне-зимний период, предоставлением работникам льгот и компенсаций, связанных с законодательством по охране труда.

26.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев совместно с государственными органами и инспекциями по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших, при наличии средств.

26.4. Рассматривать вопросы о состоянии охраны труда и заболеваемости в университете не реже двух раз в год на заседаниях Профкома с участием представителя Нанимателя.

26.5. Добиваться первоочередного выделения путевок на оздоровление и лечение работников с выявленными профзаболеваниями.

26.6. Отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза в ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе в суде.

26.7. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

26.8. Контролировать проведение нанимателями обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в университете в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности».

26.9. Принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию общественного контроля по охране труда, при наличии такой возможности.

27. Стороны пришли к соглашению:

27.1. Наниматель и Профком признают приоритет обеспечения жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности университета.

27.2. Осуществлять в университете административно-общественный контроль за соблюдением правил и норм по охране труда.

27.3. Осуществлять силами уполномоченных представителей Профкома в установленном порядке во всех подразделениях университета общественный контроль за выполнением законодательства о труде, норм и правил по охране труда. Результаты проводимых мониторингов доводить до сведения Нанимателя.

27.4. Выполнять план мероприятий по охране труда на 2023–2026 годы (приложение 13).

27.5. Осуществлять в университете контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.6. Освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за общественными инспекторами рабочего места и средней заработной платы.

По итогам года при наличии средств поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда.

27.7. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в университете и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

27.8. В целях профилактики производственного травматизма осуществлять работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма», по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

27.9. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

28. Работники обязуются выполнять требования правил и норм по охране труда, оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья, о несчастном случае на производстве, нести персональную ответственность за невыполнение вышеперечисленных требований.

ГЛАВА 6

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

29. Наниматель обязуется:

29.1. Содействовать организации отдыха и санаторно-курортного лечения работников университета и их детей, организации медицинских осмотров работников, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда.

29.2. Принимать участие в удешевлении стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для работников университета. При наличии финансовой возможности размер компенсации устанавливается ежегодно приказом руководителя университета.

29.3. В комиссию университета по оздоровлению и санаторно-курортному лечению включать представителей Профкома.

29.4. Осуществлять совместно с Профкомом постоянный контроль за деятельностью структурного подразделения – торговый центр «Зодчие» по организации общественного питания.

29.5. Предоставить право питания персоналу Торгового центра «Зодчие» один раз в день по специальному меню на основании личных заявлений. Установить, что питание персоналу отпускать исключительно для потребления на месте. При этом отказ от получения питания не допускается поварам и иным работникам кухни.

29.6. Анализировать ежегодно, совместно с Профкомом, состояние обеспеченности жильем работников университета и информировать об этом местные исполнительные органы власти.

29.7. Осуществлять выделение жилья в студенческих общежитиях для работников университета в соответствии с Положением об общежитиях БрГТУ по решению жилищной комиссии.

29.8. Производить в отдельных случаях первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии работникам, добившимся высоких показателей в учебной, научной работе, активно участвующим в общественной жизни университета с учетом их трудового вклада и стажа работы в университете, а также, в исключительных случаях – приглашенным из другой местности специалистам, имеющим ученые степени и звания, при отсутствии у них в собственности жилья.

30. Профком обязуется:

30.1. Организовывать проведение новогодних торжеств с приобретением новогодних подарков для детей до 14 лет включительно штатных работников (членов профсоюза) университета.

30.2. Оказывать помощь в централизованном приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря в летний период.

30.3. Ежегодно отчитываться перед членами первичной профсоюзной организации работников о расходовании средств профсоюзной организации (взносы, отчисления и т. д.).

30.4. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников университета, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов профсоюза и их детей.

30.5. Частично один раз в год компенсировать стоимость путевок на оздоровление, приобретаемых работниками, при наличии средств бюджета профсоюзной организации в зависимости от стажа работы в университете в соответствии с Положением о фонде помощи профкома.

31. Стороны пришли к соглашению:

31.1. Организовывать торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам и юбилейным датам университета.

31.2. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление и оказание материальной помощи в соответствии с Положением о единовременной выплате на оздоровление и материальной помощи работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 3).

31.3. Производить постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий совместным решением представителей нанимателя и

Профкома. Список очередников доводить до сведения коллектива университета.

Предоставление жилья, выделяемого университету своим работникам, осуществлять совместным решением представителей нанимателя и Профкома в соответствии со списком нуждающихся в улучшении жилищных условий, действующим законодательством и нормативными актами.

31.4. Организовывать и проводить совместно со спортивным клубом университета ежегодные спартакиады, спортивные конкурсы, соревнования, туристические походы для работников университета, организовывать культурный отдых и занятия творчеством для членов профсоюза и их семей.

31.5. Осуществлять меры морального и материального стимулирования работников, ведущих здоровый образ жизни, занимающихся физической культурой и спортом, а также активно участвующих в культурно-массовых мероприятиях и художественном творчестве.

31.6. Содействовать отделу воспитательной работы с молодежью в проведении культурно-массовых мероприятий в университете.

31.7. С целью социальной поддержки ранее работавших в университете ветеранов, улучшения их материального положения, бытового, медицинского, культурного и других видов обслуживания, оказание им моральной и материальной поддержки осуществлять при наличии финансовой возможности за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета выплаты ранее работавшим в БрГТУ ветеранам:

к государственным праздникам и праздничным дням (ко Дню Победы – 9 мая; ко Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – 23 февраля; ко Дню женщин – 8 марта; ко Дню пожилых людей – 1 октября);

в связи с юбилейными датами со дня рождения;

в других случаях тяжелого материального положения (при наличии личного заявления и подтверждающих документов).

Решение о размере и сроках выплат ранее работавшим в университете ветеранам принимается социальной комиссией, созданной приказом руководителя университета.

Социальная комиссия рассматривает вопрос о выплатах ранее работавшим в университете ветеранам после подачи ходатайства Совета ветеранов БрГТУ.

Ранее работавшими в университете ветеранами признаются бывшие работники БрГТУ, являющиеся ветеранами в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ветеранах», отработавшие в БрГТУ не менее 15 лет (при этом ветеранами труда являются лица, имеющие стаж работы (службы) не менее 30 лет у мужчин и 25 лет у женщин и достигшие общеустановленного пенсионного возраста).

31.8. С целью моральной и материальной поддержки семей умерших работников осуществлять за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, выплату члену семьи умершего

работника в размере 10 (десять) базовых величин на основании личного обращения с приложением соответствующих документов и приказа руководителя университета.

Компенсировать семьям умерших или лицам, непосредственно занимающимся организацией похорон, за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, выделение автотранспорта университета в случае смерти работников университета, одиноких (ранее работавших в университете ветеранов).

31.9. При необходимости и наличии финансовой возможности наниматель имеет право на отчисление денежных средств профсоюзной организации для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально-значимых целей в размере до 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств организации.

ГЛАВА 7 ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ЕГО ПРОФАКТИВА

32. Наниматель обязуется:

32.1. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

32.2. Предоставлять Профкому помещения для проведения собраний, конференций, обучения и культурно-массовых мероприятий.

32.3. Рассматривать по представлениям Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в структурных подразделениях университета, а также по итогам мониторингов, проводимых Профкомом.

32.4. Обеспечить условия для нормальной деятельности Профкома, в том числе: предоставлять в безвозмездное пользование помещения (в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 № 150), мебель, средства связи и иного имущества.

32.5. Взимание членских взносов производить бухгалтерией на основании личных заявлений членов профсоюза на безвозмездной основе в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282.

33. Профком обязуется:

33.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам трудового и жилищного законодательства, охраны труда, социального страхования, заработной платы.

33.2. Оказывать материальную помощь нуждающимся членам профсоюза из профсоюзного бюджета в соответствии с фондом помощи ППО.

При наличии средств профсоюзного бюджета поощрять работников структурных подразделений университета, профсоюзных активистов, членов профсоюза, оказывающих непосредственную помощь в работе Профкома.

34. Стороны пришли к соглашению:

34.1. Профсоюзный комитет является полномочным представителем трудового коллектива университета.

34.2. Профактив – члены выборных профсоюзных органов, освобождаются от основной работы для участия в работе съездов, пленумов, конференций, а также краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

34.3. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы – с письменного согласия Профкома, а председателей Профкома – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы – с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия Профкома.

Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацу девятому пункта 7, пунктам 8–11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Производить расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

34.4. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

34.5. Не допускать увольнение по инициативе нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации

учреждения образования, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ.

34.6. Освобожденные профсоюзные работники, в т. ч. председатели профкомов (профбюро, профгрупп) студентов, являются полноправными членами коллектива университета и пользуются всеми правами и льготами наравне с ними.

После окончания полномочий им предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, – другая равноценная.

ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

35. Каждая из сторон, подписавшая Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

36. Наниматель обязуется в процессе осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений анализировать ход выполнения на местах настоящего Договора.

37. Профком обязуется изучать практику социального партнерства в структурных подразделениях университета, реализацию настоящего Договора на местах, обобщать лучший опыт, с его учетом совершенствовать заключение Договора.

38. Стороны пришли к соглашению:

38.1. В случае временной невозможности выполнения отдельных положений настоящего Договора по объективным причинам представители нанимателя и Профком принимают меры по устранению этих причин.

38.2. Не реже двух раз в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, с последующим рассмотрением хода выполнения Договора на совместном заседании представителей нанимателя и Профкома.

Информировать работников университета о результатах взаимодействия Нанимателя и Профкома в реализации Договора.

38.3. Каждая из сторон обеспечивает присутствие представителей своей стороны с правом решающего голоса на заседаниях руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с Договором, а также предоставляет друг другу необходимые материалы и документы по этому вопросу.

Стороны рассматривают в двухнедельный срок представления о недостатках в выполнении Договора и дают мотивированный ответ в письменной форме.

38.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут дисциплинарную и материальную ответственность, в том числе:

привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде;

лишение полностью или частично надбавок и премий.

38.5. Сроки ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора не могут превышать один месяц.

38.6. Включить в коллективный договор следующие приложения:

Положение о премировании работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 1);

Положение о порядке и условиях установления надбавок к окладам работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 2);

Положение о единовременной выплате на оздоровление и материальной помощи работникам учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (приложение 3);

Ставки почасовой оплаты труда за отдельные виды работ, выполняемых в сфере образования (приложение 4);

Перечень руководителей структурных подразделений по основным видам деятельности БрГТУ, отнесенных к педагогическим работникам (приложение 5);

Перечень должностей работников БрГТУ с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск (приложение 6);

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим положена бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов за работу с вредными веществами (приложение 7);

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами (приложение 8);

Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по установленным нормам (приложение 9);

Список профессий и должностей работающих, подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам (приложение 10);

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение 11);

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение 12);

План мероприятий по охране труда на 2023 – 2026 годы (приложение 13);
Соглашение между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией студентов Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2023–2026 годы (приложение 14).

38.7. Довести текст настоящего Договора до структурных подразделений университета, выборным и профсоюзным работникам содействовать его реализации на местах.

Руководителям структурных подразделений обеспечить обязательное ознакомление с Договором и другими локальными правовыми актами всех работников, в том числе впервые принимаемых на работу.

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобен на профсоюзной
конференции работников БрГТУ

18.01.2023, протокол № 1

.....

«Приложение 1
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией
работников учреждения
образования «Брестский государственный
технический университет» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки на 2023–2026 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», постановлением Совета Министров республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» и Уставом учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее университет, БрГТУ).

1.2. Премирование производится с целью усиления материальной заинтересованности и морального стимулирования работников, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения качества работы и создания условий для проявления творческой активности, внедрения новых методов в организацию деятельности университета.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

1.3.1. Бюджетные и внебюджетные средства, предусмотренные бюджетной и внебюджетной сметой на оплату труда работников в размере:

20 % от суммы их окладов;

неиспользованные средства по другим видам выплат, предусмотренные на оплату труда.

1.3.2. Средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении университета.

1.3.3. Иные средства, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1.4. Виды премий:

ежемесячные премии (базовая премия и премия по результатам работы за предыдущий месяц);

премия за квартал (квартальная);

премия за год (годовая);
единовременные премии.

1.5. Размеры, сроки выплаты и источники средств для выплаты премий прописываются в приказах о премировании по согласованию с Профкомом.

1.6. Премирование ректора университета осуществляется в порядке, определенном вышестоящим органом управления, заключившим с ним контракт.

2. Ежемесячные премии.

2.1. Базовая премия. Порядок премирования.

2.1.1. Начисление базовой премии производится каждому работнику, в том числе и совместителям, добросовестно выполняющим свои должностные обязанности и не имеющих нарушений трудовой дисциплины в размере 5 % от оклада.

2.1.2. Начисление базовой премии производится за фактически отработанное время за текущий месяц и выплачивается одновременно с заработной платой за текущий месяц.

2.1.3. Премия не начисляется за периоды:
отпусков без сохранения заработной платы;
временной нетрудоспособности;
трудовых и социальных отпусков;
повышение квалификации и переподготовки;
другие периоды, когда за работниками, в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.1.4. Выплата базовой премии производится из бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных бюджетной и внебюджетной сметой на оплату труда работников.

2.2. Премия по результатам работы за предыдущий месяц. Порядок премирования.

2.2.1. Начисление премии производится по итогам работы за предыдущий месяц, исходя из личного вклада каждого работника и структурного подразделения в общий результат работы университета, за выполнение в рамках своих должностных обязанностей большого объема работ с должным качеством и оперативностью, на основании отчетов о проделанной работе за предыдущий месяц.

2.2.2. Ежемесячный фонд премирования в целом по университету и в разрезе структурных подразделений, устанавливается на заседании комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ, исходя из финансовых возможностей университета.

2.2.3. Отчеты, докладные записки с предложениями о поощрении работников подаются руководителями структурных подразделений секретарю комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.4. Комиссия по материальному стимулированию работников БрГТУ на заседании рассматривает представленные отчеты, оценивает выполнение показателей деятельности структурных подразделений и руководителей и

принимает решение, которое оформляется протоколом, на основании которого издается приказ.

2.2.5. Выплата премии по результатам работы за предыдущий месяц производится:

из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета;

из неиспользованных плановых средств на оплату труда, предусмотренных бюджетной и внебюджетной сметой.

3. Премия за квартал (квартальная). Порядок премирования.

3.1. При наличии финансовых возможностей из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета может выплачиваться премия за квартал.

3.2. При принятии решения о выплате квартальной премии, премия за квартал начисляется и выплачивается по итогам работы за текущий квартал всем работникам университета, для которых работа в БрГТУ является основным местом работы, исходя из эффективности работы университета.

3.3. Работникам, отсутствовавшим на работе в течение квартала, премия устанавливается в следующем размере:

до 10 календарных дней включительно – в полном размере;

от 11 до 20 календарных дней включительно – в размере 50 %;

от 21 до 30 календарных дней включительно – в размере 25 %;

31 календарный день и более – не премируются.

4. Премия за год (годовая). Порядок премирования.

4.1. При наличии финансовых возможностей из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета может выплачиваться премия за год.

4.2. При принятии решения о выплате годовой премии, премия за календарный год начисляется и выплачивается по итогам работы за год всем работникам университета, для которых работа в БрГТУ является основным местом работы, исходя из эффективности работы университета за отчетный год.

4.3. Работникам, отсутствовавшим на работе в течение года (без учета дней нахождения в трудовом отпуске), премия устанавливается в следующих размерах:

до 40 календарных дней включительно – в полном объеме;

от 41 до 80 календарных дней включительно – в размере 50 %;

от 81 до 120 календарных дней включительно – в размере 25 %;

121 календарных дней и более – не премируются.

5. Единовременные премии. Порядок премирования.

5.1. Единовременные премии работникам университета могут начисляться и выплачиваться за особые достижения в работе, конкретные результаты работы и в других случаях, в том числе:

5.1.1. По итогам работы отдельных этапов деятельности университета (вступительная кампания, репетиционное и централизованное тестирование, государственная аккредитация, сертификационный аудит системы менеджмента качества, участие в работе комиссий, итоговые отчеты и др.).

5.1.2. За выполнение особо важных и (или) срочных работ и поручений руководства университета, требующих дополнительных трудовых затрат и времени.

5.1.3. Досрочное выполнение с должным качеством заданий и поручений руководителей структурных подразделений.

5.1.4. Выполнение мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов.

5.1.5. Выполнение плана мероприятий по охране труда, создание здоровых и безопасных условий труда.

5.1.6. Создание объектов интеллектуальной собственности.

5.1.7. Достигнутые успехи в труде, учебно-методической, учебно-воспитательной, научной работе, производственно-хозяйственной деятельности университета, результативное участие в культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях.

5.1.8. Ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий.

5.1.9. За иные работы, непосредственно не предусмотренные должностной (рабочей) инструкцией работника, но относящиеся к деятельности университета, и выполненные работником по поручению (предложению) руководства университета (руководителя структурного подразделения).

5.1.10. к юбилейным датам работников (50, 60, 70, 80 лет) и к датам достижения работниками возраста 55, 65, 75, 85 лет. Размер таких премий устанавливается в зависимости от стажа работы в университете: до 10 лет – 0,5 оклада; от 10 до 20 лет – 1 оклад; свыше 20 лет – 1,5 оклада;

5.1.11. Работникам, награжденным грамотой Министерства образования Республики Беларусь и Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь, выплачивается одноразовая денежная премия в размере 5 базовых величин, награжденным нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі» в размере 7 базовых величин.

5.1.12. Ко Дню учителя работникам, для которых стаж работы в университете в этот год составил (30, 35, 40, 45, 50 лет) в следующих размерах: проработавшим 30 лет – 0,5 оклада; 35 лет – 1 оклад; 40 лет – 2 оклада; 45 лет – 3,5 оклада; 50 лет – 5 окладов.

5.1.13. Ежегодно работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», награжденным нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі», «Отличник профтехобразования» – в размере 5 базовых величин.

5.1.14. При защите диссертации – работнику и его научному руководителю, работающему в университете, при защите диссертации в установленные сроки (1 год после окончания аспирантуры) выплачивается единовременная премия в размере до 3 (трех) окладов каждому, при защите диссертации за рамками установленных сроков – в размере до 1 (одного) оклада каждому. Премия выплачивается после утверждения результатов защиты

Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

5.1.15. За победу в ежегодном конкурсе «Лучший инновационный курс БрГТУ» по каждой номинации – 10 базовых величин.

5.1.16. За публикации статей, входящих в научные журналы (издания), входящие в базы SCOPUS и WEB OF SCIENCE, за каждую статью – 7 базовых величин. При наличии нескольких соавторов из числа работников университета сумма делится между ними в зависимости от личного вклада в подготовку публикации. Размер премии каждого работника указывается в докладной записке руководителя структурного подразделения.

5.1.17. За занесение на Доску почета учреждения образования «Брестский государственный технический университет» – 10 базовых величин.

5.1.18. За награждение медалью БрГТУ «ЗНАК ПАШАНЫ» – 10 базовых величин.

5.1.19. За многолетний добросовестный труд в БрГТУ (не менее 10 лет) при увольнении в связи с уходом на пенсию – в размере 1 оклада.

5.1.20. В связи с государственными праздниками, праздничными днями, памятливыми и юбилейными датами университета, профессиональными праздниками.

5.2. Основанием для единовременного премирования являются докладные записки руководителей структурных подразделений и руководства университета, кроме оснований, указанных в пункте «5.1.20.».

5.3. Докладные записки с предложениями о поощрении работников подаются секретарю комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.4. Работники, представленные к премированию по различным основаниям, получают премию по каждому из них.

5.5. Сумма премии конкретному работнику предельными размерами не ограничивается, кроме оснований, указанных в пунктах с 5.1.10. по 5.1.19.

5.6. Комиссия по материальному стимулированию работников БрГТУ на заседании рассматривает представленные докладные записки с предложениями о премировании и принимает решение, которое оформляется протоколом, на основании которого издается приказ.

5.7. Единовременные премии выплачиваются из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета.

6. Порядок и условия снижения (лишения) премий, в соответствии с частью четвертой статьи 198 Трудового кодекса Республики Беларусь.

6.1. К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания, могут применяться:

снижение премий;

лишение премий.

6.2. Снижение или лишение премий может быть в месяце (квартале), в котором совершен проступок, либо за месяц в котором совершен проступок, либо в месяце, когда он был выявлен в случаях:

нарушения правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

нетактичного поведения с обучающимися, коллегами, при обращении граждан;

нарушения ведения учетной документации;

невыполнения поручений, вытекающих из актов законодательства Республики Беларусь, локальных нормативных правовых актов и трудового договора (контракта);

отсутствия на рабочем месте без уважительной причины;

нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;

ненадлежащего выполнения или невыполнения должностных обязанностей без уважительной причины;

использования государственного имущества в личных целях.

6.3. Размер снижения (лишения) премий конкретному работнику определяется в приказе ректора о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01 2023, протокол № 1

«Приложение 2

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией
работников учреждения
образования «Брестский государственный
технический университет» Белорусского
профессионального союза работников
образования и науки на 2023–2026 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавок работникам учреждения
образования «Брестский государственный технический университет»

1. Общие положения/

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (далее – постановление № 71), Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» и определяет размеры, порядок и условия установления надбавок (размер и порядок которых определяется нанимателем в соответствии с законодательством) работникам университета.

1.2. В университете устанавливаются следующие виды надбавок:

за характер труда;

за высокие достижения в труде;

за специфику работы в бюджетной научной организации.

1.3. Источниками средств для установления надбавок являются бюджетные и внебюджетные средства университета в размерах, предусмотренных законодательством.

1.4. Обоснованность назначения и размеры надбавок и срок их действия определяются комиссией по материальному стимулированию работников БрГТУ на основании настоящего положения и предложений руководителей структурных подразделений.

1.5. Решение комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ оформляется протоколом, на основании которого издается приказ.

1.6. Надбавки увеличиваются (при наличии средств и оснований), уменьшаются либо отменяются при ухудшении качества работы, несоблюдении сроков выполнения порученной работы и т. п.

2. Надбавка за характер труда.

2.1. Надбавка за характер труда педагогическим работникам.

Надбавка за характер труда устанавливается в рамках средств, определяемых законодательством, с целью дифференцированного повышения

заработной платы педагогических работников (включая лиц из числа профессорско-преподавательского состава, за исключением ректора и проректоров) при условии выполнения ими отдельных видов работ, а именно:

Показатель	Размер надбавки от базовой ставки, %
за кураторство учебной группой	60
за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий)	50
за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования	50
за разработку учебно-программной документации на иностранном языке	50
за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании	50
за работу с иностранными обучающимися	60
за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров	60

Надбавка может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

Установленная педагогическому работнику надбавка в течение срока ее действия по представлению руководителей структурных подразделений может быть отменена в случае перераспределения обязанностей между педагогическими работниками и прекращением действия основания, за которое данная надбавка назначалась.

Надбавки назначаются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы). Выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

2.2. Надбавка за характер труда служащим университета, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим.

Размер надбавки по каждому конкретному работнику определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту.

При определении размера надбавки учитываются фактически начисленные работнику за отработанное время размеры оклада, надбавки за

стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту. Размер минимальной заработной платы также определяется пропорционально отработанному времени.

Надбавка за характер труда служащим университета, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, секретарю учебной части, рабочим на комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ не рассматривается.

3. Надбавка за высокие достижения в труде.

3.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие организации, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности, а также за напряженность в работе и выполнение качественно и в установленные сроки большого объема работ в рамках своих должностных обязанностей в пределах средств по фонду заработной платы, предусмотренных на эти цели в соответствии с законодательством.

3.2. Для отдельных категорий работников учитываются следующие показатели:

для руководителей, их заместителей:

высокие результаты работы, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов контроля;

качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса;

оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы;

подготовка и проведение семинаров, конференций;

совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины;

подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и обучающимися;

активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;

обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;

для педагогических работников:

за проведение открытых занятий, методических недель и семинаров в рамках организации;

результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах;

эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях;

за работу по программе профильного преподавания предметов;
внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий;

разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т. д.);

за вклад в развитие бюджетной научной организации;

для иных работников:

поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;

обеспечение работы приемных комиссий;

участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ;

обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;

экономия материальных и энергетических ресурсов;

подготовка лабораторий и кабинетов к новому учебному году;

вклад в оснащение учебно-методической базы организации;

проведение ремонтных работ;

образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования;

предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника.

3.3. Для различных категорий работников устанавливаются различные размеры надбавки.

3.4. Надбавка может устанавливаться всем категориям работников, в том числе совместителям.

3.5. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника.

3.6. Размер надбавки каждого работника определяется дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.7. Надбавка устанавливается, как правило, на год и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполняемой работы).

3.8. Ректору университета надбавка за высокие достижения в труде устанавливается органом, уполномоченным заключать с ними контракт, в порядке и сроки, установленные им.

3.9. Работникам, должности которых не являются общими для всех видов экономической деятельности, в целях недопущения начисления работникам заработной платы ниже минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, устанавливать надбавку за высокие достижения в труде как разницу между размером минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту, надбавки за специфику работы в сфере образования (за специфику работы в бюджетных научных организациях), надбавки за работу в отрасли.

При определении размера надбавки учитываются фактически начисленные работнику за отработанное время размеры оклада, надбавки за

стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту, надбавки за специфику работы в сфере образования (за специфику работы в бюджетных научных организациях), надбавки за работу в отрасли. Размер минимальной заработной платы также определяется пропорционально отработанному времени.

Надбавка на комиссии по материальному стимулированию работников БрГТУ не рассматривается.

4. Надбавка за специфику работы в бюджетной научной организации.

Надбавка за специфику работы в бюджетной научной организации устанавливается в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» работникам научно-исследовательской части (НИЧ) университета в размере до 200 % оклада по представлению руководителя в зависимости от вклада работника в развитие научно-исследовательской деятельности университета

Ректор университета

А.Г.Баханович

. .2023

Председатель профкома

И.А.Дацкевич

. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 3

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2023–2026 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате на оздоровление и материальной помощи
работникам учреждения образования «Брестский государственный технический
университет»

1. Общие положения/

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказания материальной помощи работникам университета.

1.2. Работникам университета ежегодно:

осуществляется единовременная выплата на оздоровление (работникам научно-исследовательской части (НИЧ) университета – материальная помощь на оздоровление), как правило, при уходе в трудовой отпуск (отпуск) в размере 1 оклада;

оказывается материальная помощь, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и иными обстоятельствами с направлением на эти цели средств, предусмотренных законодательством.

1.3. На выплату единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Единовременная выплата на оздоровление (материальная помощь на оздоровление работникам НИЧ) выплачивается:

в полном размере при уходе в трудовой отпуск на 14 и более календарных дней каждому работнику университета (в том числе совместителям) на основании приказа ректора. При разделении трудового отпуска на части и желании работника получить единовременную выплату на оздоровление (материальную помощь на оздоровление работникам НИЧ) при использовании трудового отпуска менее 14 дней – по заявлению;

пропорционально полным отработанным месяцам в текущем календарном году на основании приказа ректора:

при увольнении,

не воспользовавшимся правом на получение единовременной выплаты на оздоровление (материальной помощи на оздоровление работникам НИЧ) в текущем календарном году по различным причинам до 25 декабря текущего года.

Полным считается месяц, в котором отработано 15 и более дней.

При последующем изменении оклада работника после даты начала трудового отпуска перерасчет единовременной выплаты на оздоровление (материальной помощи на оздоровление работникам НИЧ) не производится.

3. Материальная помощь оказывается исходя из финансовых возможностей университета:

3.1. По заявлению работника с приложением к нему подтверждающих документов:

при бракосочетании работника (его детей) – до 4 (четырёх) базовых величин;

при рождении (усыновлении) ребенка – до 4 (четырёх) базовых величин;

при продолжительной болезни работника (более 21 дня подряд) – до 4 (четырёх) базовых величин;

при смерти близких родственников работника – до 5 (пяти) базовых величин;

при получении материального ущерба в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями в семье работника (пожар, затопление, наводнение, кража и другие непредвиденные обстоятельства) – до 6 (шести) базовых величин;

в связи с обучением в БрГТУ на платной основе (при собственном обучении, обучении детей, находящихся на иждивении родителей(я)) в зависимости от стажа работы в университете работника:

в отделе довузовской подготовки:

стаж работы в БрГТУ	Вечерние подготовительные курсы (1 предмет)	подготовительное отделение
от 5 до 10 лет	до 0,5 БВ	до 3 БВ
от 10 до 15 лет	до 1 БВ	до 4,5 БВ
от 15 до 20 лет	до 1,5 БВ	до 5,5 БВ
более 20 лет	до 2 БВ	до 8,5 БВ

При этом материальная помощь в связи с обучением на вечерних подготовительных курсах выплачивается пропорционально количеству изучаемых предметов;

при освоении образовательных программ высшего образования (заявления подаются с 1 по 30 сентября каждого года):

Стаж работы	дневная форма	вечерняя форма	заочная форма
от 5 до 10 лет	до 4 БВ	до 3 БВ	до 2 БВ
от 10 до 15 лет	до 7 БВ	до 5 БВ	до 3 БВ
от 15 до 20 лет	до 9 БВ	до 7 БВ	до 4 БВ
более 20 лет	до 12 БВ	до 9 БВ	до 6 БВ

3.2. Ежеквартально (в последнем месяце квартала) всем работникам университета в одинаковых размерах пропорционально занимаемой ставке исходя из имеющейся суммы неиспользованных средств, предусмотренных на выплату материальной помощи.

Решение об оказании материальной помощи принимается социальной комиссией, оформляется протоколом, на основании которого издается приказ ректора, в котором указывается размер материальной помощи, а также срок ее выплаты.

Приказы ректора о предоставлении материальной помощи согласовываются с Профкомом.

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 4
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2023–2026 годы

Ставки почасовой оплаты труда за отдельные виды работ,
выполняемых в сфере образования

Виды образовательных услуг	Размер вознаграждения за час (в процентах от базовой величины)		
	Лицам, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	Лицам, имеющим ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	Лицам, не имеющим ученой степени и ученого звания
Руководство практикой (производственным обучением), учебные занятия, аттестация обучающихся учреждений (структурных, обособленных подразделений) общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, слушателей учреждений (структурных, обособленных подразделений) дополнительного образования взрослых, занимающих должности, требующие среднего специального образования; рецензирование дипломных работ; работа в качестве членов жюри районных, городских конкурсов, смотров, олимпиад и других образовательных мероприятий, разработка заданий к этим мероприятиям	17	15	14
Руководство практикой, учебные занятия, аттестация студентов; рецензирование дипломных работ; работа в качестве	18	17	15

членов жюри областных, республиканских конкурсов, смотров, олимпиад и других образовательных мероприятий, разработка заданий к этим мероприятиям			
Учебные занятия, аттестация слушателей учреждений (структурных, обособленных подразделений) дополнительного образования взрослых, занимающих должности, требующие высшего образования; опытная проверка членами экспертных групп учебных изданий	23	21	20
Демонстрирование пластических поз при проведении учебных занятий (позирование без одежды или в сложной позе)	11 %		
Демонстрирование пластических поз при проведении учебных занятий (позирование в одежде)	8 %		

Ставки почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий
при проведении занятий на иностранном языке

Специалистами (за исключением приглашенных иностранных специалистов)	Размер вознаграждения за час (в процентах от базовой величины)
Лицам, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	52
Лицам, имеющим ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	51
Лицам, не имеющим ученой степени и ученого звания	49

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 5
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический
университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2023–2026 годы

Перечень руководителей структурных подразделений по основным видам
деятельности БрГТУ, отнесенных к педагогическим работникам

К педагогическим работникам относятся следующие руководители,
структурных подразделений, входящих в состав учреждения образования
«Брестский государственный технический университет», структурных
подразделений:

- заведующий аспирантурой;
- начальник отдела довузовской подготовки;
- начальник учебно-методического отдела;
- начальник отдела менеджмента качества образования;
- руководитель практики;
- начальник отдела воспитательной работы с молодежью;
- заведующий лабораторией (учебной);
- заведующий учебно-производственной мастерской.

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 6
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический
университет» и первичной
профсоюзной организацией
работников учреждения образования
«Брестский государственный технический
университет» на 2023–2026 годы

Перечень должностей работников БрГТУ с ненормированным рабочим
днем, имеющим право на дополнительный отпуск

№ п/п	Наименование должностей	Продолжите льность дополнитель ного отпуска
1	2	3
1	Администратор базы данных информационно-технического центра	3
2	Администратор сети информационно-технического центра	3
3	Бухгалтер	4
4	Ведущий бухгалтер	5
5	Ведущий инженер по автотранспорту	5
6	Ведущий инженер по эксплуатации зданий и сооружений	5
7	Ведущий инженер (электрик)	5
8	Ведущий инженер	5
9	Ведущий инженер по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства	5
10	Ведущий инженер-строитель	5
11	Ведущий инженер информационно-технического центра	5
12	Ведущий инженер-программист информационно-технического центра	5
13	Ведущий инженер-электроник информационно-технического центра	5
14	Ведущий специалист по кадрам	5
15	Ведущий специалист по организации учебного процесса	5
16	Ведущий экономист	5
17	Водители служебных легковых автомобилей и микроавтобусов	4
18	Главный бухгалтер	7
19	Главный инженер	6
20	Главный энергетик	6
21	Директор (заведующий) библиотеки	6
22	Директор института повышения квалификации и	6

	переподготовки	
23	Заместитель директора по учебной работе института повышения квалификации и переподготовки	6
24	Заведующий отраслевой лабораторией научно-исследовательской части	5
25	Заведующий общежитием	5
26	Заведующий магазином торгового центра «Зодчие»	4
27	Заведующий производством торгового центра «Зодчие»	5
28	Заведующий складом торгового центра «Зодчие»	5
29	Заведующий хозяйством	4
30	Заместитель главного бухгалтера	7
31	Заместитель начальника информационно-технического центра	5
32	Заместитель начальника регионального центра тестирования и профессиональной ориентации учащейся молодежи	4
33	Инженер информационно-технического центра	3
34	Инженер-программист информационно-технического центра	3
35	Инженер-электроник информационно-технического центра	3
36	Инженер отдела охраны труда и пожарной безопасности	4
37	Инженер-электрик	4
38	Инспектор по кадрам	4
39	Комендант	5
40	Лаборант информационно-технического центра	3
41	Мастер производственного обучения управлению механическим транспортным средством	5
42	Методист (специалист) деканата, учебно-методического отдела, института повышения квалификации и переподготовки, приемной комиссии, отдела менеджмента качества образования	5
43	Начальник автошколы	5
44	Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	6
45	Начальник информационно-технического центра	6
46	Начальник медиа-информационного отдела	6
47	Начальник международного отдела	6
48	Начальник научно-исследовательской части	6
49	Начальник испытательного центра научно-исследовательской части	5
50	Начальник отдела документационного обеспечения	5
51	Начальник отдела материально-технического снабжения	6
52	Начальник отдела студенческих инициатив и культурно-досуговой работы	6
53	Начальник отдела кадров	6

54	Начальник планово-экономического отдела	6
55	Начальник редакционно-издательского отдела	6
56	Начальник регионального центра тестирования и профессиональной ориентации учащейся молодежи	6
57	Начальник спортивного клуба	6
58	Начальник торгового центра «Зодчие»	6
59	Начальник юридического отдела	6
60	Проректор	7
61	Секретарь деканата	4
62	Секретарь приемной	4
63	Секретарь учебной части учебно-методического отдела	3
64	Специалист по кадрам	5
65	Специалист отдела кадров по работе с обучающимися	4
66	Специалист по организации учебного процесса	5
67	Специалист регионального центра тестирования и профессиональной ориентации учащейся молодежи	2
68	Специалист учебно-методического отдела	4
69	Товаровед торгового центра «Зодчие»	3
70	Экономист	4
71	Юрисконсульт	4

Основание: 1. Статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 года № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день».

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

«Приложение 7

к коллективному договору между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2023–2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим положена бесплатная выдача молока или равноценных пищевых продуктов за работу с вредными веществами

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Вредные вещества, имеющиеся на рабочем месте
1	2	3	4	5	6
1	1211-009	начальник отдела	редакционно-издательский отдел	2	альдегиды и кетоны, замещенные и незамещенные: ацетон (п.11 Перечня)
2	7132-002	маляр	административно-хозяйственная часть	2	альдегиды и кетоны, замещенные и незамещенные: ацетон (п. 11 Перечня); нитросоединения и аминосоединения ароматического ряда и их производные: нитробензолы, нитротолуолы, нитроксилол (п. 16 Перечня)

3	1345-006	заведующий лабораторией	кафедра ИЭиХ	2	органические кислоты, их альдегиды, амиды и галогеноангидриды: кислоты: муравьиная, уксусная, и их альдегид (п. 12 Перечня); соединения серы: сероводород, сероуглерод, серная кислота (п. 23 Перечня); соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия (п. 26 Перечня)
4	3212-002	лаборант	кафедра ИЭиХ	2	органические кислоты, их альдегиды, амиды и галогеноангидриды: кислоты: муравьиная, уксусная, и их альдегид (п. 12 Перечня); соединения серы: сероводород, сероуглерод, серная кислота (п. 23 Перечня); соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия (п. 26 Перечня)
5	2310-002	доцент	кафедра ИЭиХ	2	органические кислоты, их альдегиды, амиды и галогеноангидриды: кислоты: муравьиная, уксусная, и их альдегид (п. 12 Перечня); соединения серы: сероводород, сероуглерод, серная кислота (п. 23 Перечня); соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия (п. 26 Перечня)
6	2310-006	старший преподаватель	кафедра ИЭиХ	2	органические кислоты, их альдегиды, амиды и галогеноангидриды: кислоты: муравьиная, уксусная, и их альдегид

					(п. 12 Перечня); соединения серы: сероводород, сероуглерод, серная кислота (п. 23 Перечня); соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия (п. 26 Перечня)
7	7212-019	электрогазосварщик	служба главного энергетика	2	карбонилы металлов: никеля, кобальта, марганца (п. 45 Перечня)
8	7126-013	слесарь-сантехник	служба главного энергетика	2	компоненты микробиологического, биологического происхождения и синтеза: бактериальные токсины и другие (п. 51 Перечня)

Основание: 1. Статья 225 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденный постановлением Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 19 марта 2002 года № 34/12.
3. Правила бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 года № 260 (с изменениями и дополнениями).

Примечание: 1. Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости работника не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.
2. Не допускается:
замена молока товарами и продуктами, кроме пищевых продуктов, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, согласно приложению к Правилам бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 04.04.2022 № 205);

выдача молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены и отпуск его на дом.

3. НОРМЫ бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока (Приложение к Правилам бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 04.04.2022 № 205)

Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1. Кисломолочные жидкие продукты с содержанием жира до 3,5 процента (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 процента без добавления немолочных компонентов	500 мл
2. Творог не более 9-процентной жирности	100 г
3. Сыр не более 24-процентной жирности	60 г
4. Специализированный пищевой продукт диетического профилактического питания	согласно маркировке специализированного пищевого продукта диетического профилактического питания

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 8

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2023–2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами

1. Учебно-вспомогательный персонал, выполняющий работы в лабораторно-производственном корпусе, лекционно-лабораторном корпусе и учебно-лабораторном корпусе № 6.
2. Маляры.
3. Столяры.
4. Электрогазосварщики.
5. Уборщики помещений.
6. Слесари-сантехники.
7. Уборщики территории.
8. Работники склада.
9. Водители.
10. Электромонтеры.
11. Кастелянши.
12. Мастера производственного обучения.
13. Работники кухни торгового центра «Зодчие».

Основание: 1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: 1. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:
мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;
дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы.

2. При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 9

к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2023–2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты по установленным нормам

№ п/п	Наименование профессии, должности (код по ОКРБ)	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1.	Агент по снабжению (3323-002)	Халат хлопчатобумажный Перчатки комбинированные Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	18 до износа 36
2.	Администратор сетей (2522-001)	Халат х/б антистатической ткани	18
3.	Архивариус (4411-001)	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
4.	Ассистент (2310-001)	При проведении лабораторных, исследовательских работ: халат х/б При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная При проведении работ с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами: Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные или щиток защитный лицевой	12 24 до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа

		Респиратор Противогаз	до износа до износа
5.	Буфетчик (5132-002)	Куртка (халат) хлопчатобумажная Шапочка (косынка) хлопчатобумажная Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки кожаные Полотенце	12 6 6 12 4
6.	Библиотекарь (2622-002) Библиограф (2622-001)	Халат из х/б антистатической ткани Перчатки трикотажные	12 до износа
7.	Водитель а/м (8322-001)	При ТО и ТР автобуса, легкого автомобиля, спец. легкого автомобиля: Костюм (халат) хлопчатобумажный Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве Перчатки трикотажные При участии в междугороднем и международном дорожном движении дополнительно: Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала Зимой при ТО и ТР автобуса, легкого автомобиля, спец. легкого автомобиля дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке При работе под автомобильным транспортным средством (далее – автомобиль), установленным на осмотровой канаве и (или) вывешенным на подъемном механизме, дополнительно: Каска защитная При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно: Очки защитные Щиток защитный лицевой	24 24 до износа до износа 36 дежурная до износа до износа
8.	Гардеробщик (9624-001)	Халат хлопчатобумажный Тапочки кожаные При влажной уборке полов дополнительно: Галоши резиновые (туфли цельнорезиновые)	12 12 12
9.	Грузчик (9333-001)	Костюм хлопчатобумажный Фартук брезентовый (х/б) с нагрудником Головной убор из х/б ткани	12 дежурный 12

		Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хб ткани сапоги кирзовые утепленные рукавицы утепленные	12 до износа 36 24 до износа
10.	Дежурный по общежитию (5151-005)	Халат (куртка) х/б Ботинки кожаные	до износа 24
11.	Доцент (2310-002)	При проведении исследовательских работ: Халат хлопчатобумажный При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная В холодный период года на наружных работах и при работе в неотопливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	18 18 до износа до износа до износа до износа
12.	Заведующий архивом (1219-002)	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
13.	Заведующий лабораторией (1345-006)	При проведении лабораторных, исследовательских работ: Халат хлопчатобумажный При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций: Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная При работе на высоте дополнительно: Пояс предохранительный При работе с электроинструментом и электромашинами 1 класса, электроустановками действия электрического тока напряжением до 1 кВ, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах дополнительно: Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	12 до износа до износа до износа до износа дежурные дежурные

		<p>При проведении работ с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами:</p> <p>Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Противогаз</p>	<p>12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p>
14.	Заведующий общежитием (1411-003)	<p>Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Жилет утепленный (куртка х/б на утепленной прокладке)</p>	<p>12 12 36</p>
15.	Заведующий прод. складом (1420-013), заведующий производством (1412-007)	<p>Халат или куртка хлопчатобумажные Шапочка или косынка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Туфли (тапочки) кожаные Рукавицы комбинированные</p>	<p>12 6 6 12 до износа</p>
16.	Заведующий хозяйством (1219-009)	Халат хлопчатобумажный	дежурный
17.	Инженер (2152-003)	<p>При проведении лабораторных, исследовательских работ: Халат хлопчатобумажный При обследовании железобетонных, металлических и каменных конструкций: Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная При работе на высоте дополнительно: Пояс предохранительный При работе с электроинструментом и электромашинами 1 класса, электроустановками действия электрического тока напряжением до 1 кВ, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах дополнительно: Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические При проведении лабораторных, исследовательских работ: халат х/б</p>	<p>12 12 до износа до износа до износа до износа до износа дежурные дежурные</p>

			12
18.	Инженер по охране труда (2149-022), по пожарной безопасности (2149-024)	Костюм (халат) хлопчатобумажный Ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	18 24 36
19.	Инженер-программист, (2514-001) инженер-электроник (2152-009)	Халат из х/б антистатической ткани Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке При работе по диагностике и ремонту средств вычислительной техники дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки трикотажные Очки защитные (щиток защитный лицевой) Респиратор	18 36 дежурный до износа до износа до износа
20.	Инженер-электрик (2151-032)	Костюм (халат) хлопчатобумажный При работе в производственных подразделениях университета дополнительно: ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке	12 24 36
21.	Кастелянша (5151-010)	Халат хлопчатобумажный Фартук х/б с нагрудником Головной убор из х/б ткани Полуботинки кожаные или Тапочки кожаные Перчатки трикотажные Перчатки резиновые При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды, портьер, чехлов и тому подобного дополнительно: Респиратор Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 до износа 12 24 12 до износа до износа до износа 36
22.	Кладовщик (4321-002)	Костюм (халат) хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные или Тапочки кожаные	12 12 12 6

		Рукавицы комбинированные	до износа
23.	Комендант учебного корпуса (5151-008)	При работе, связанной с загрязнениями, в учебном корпусе: Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	12 до износа
24.	Контроллер-кассир (5230-009), продавец (5223-002)	Куртка (халат) хлопчатобумажная Шапочка (косынка) хлопчатобумажная Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки (туфли) кожаные	12 6 6 12
25.	Кухонный рабочий (9412-002)	Куртка (халат) хлопчатобумажная Фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой Колпак (косынка) х/б Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	12 6 6 до износа до износа
26.	Лаборант (3212-002)	При работе со смолами, металлоорганическими соединениями, химическими веществами, растворителями, кислотами и щелочами: Халат х/б или халат х/б с кислотозащитной пропиткой Головной убор из х/б ткани Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Противогаз (респиратор) При проведении работ с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами: Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Противогаз	12 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
27.	Лифтер (9621-005)	Костюм (халат) хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Полуботинки кожаные	12 12 24

		Перчатки трикотажные	до износа
28.	Маляр (7132-002)	<p>Костюм хлопчатобумажный</p> <p>Головной убор из х/б ткани</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Очки защитные</p> <p>При работе с пульверизатором дополнительно:</p> <p>Респиратор</p> <p>При работе с красками, содержащими высокотоксичные вещества, дополнительно:</p> <p>Противогаз фильтрующий</p> <p>При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно:</p> <p>Каска защитная</p> <p>При работе на высоте дополнительно:</p> <p>Пояс предохранительный ляточный</p> <p>При работе над водой дополнительно:</p> <p>Жилет спасательный</p> <p>Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани</p> <p>Сапоги кирзовые утепленные</p> <p>Рукавицы (перчатки) утепленные</p> <p>Зимой при работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно:</p> <p>Подшлемник зимний</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>дежурная</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>36</p> <p>24</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
29.	Мастер производственного обучения (2321-001)	<p>Халат (костюм) хлопчатобумажный</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные</p> <p>При работе на механических, слесарных и столярных станках дополнительно:</p> <p>Очки защитные</p> <p>Зимой на наружных работах дополнительно:</p> <p>Куртка х/б на утепляющей подкладке</p>	<p>12</p> <p>24</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>36</p>
30.	Методист (2351-006)	<p>При геодезических, геологоразведочных, землеустроительных, изыскательских, картографических и топографических работах:</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p>	

			дежурный
31.	Мойщик посуды (9412-003)	Куртка хлопчатобумажная Шапочка (косынка) х/б Фартук клеенчатый Перчатки резиновые	12 6 6 до износа
32.	Научный сотрудник (5152-011)	При проведении лабораторных, исследовательских работ: Халат хлопчатобумажный При проведении работ с едкими, токсичными, раздражающими и взрывоопасными веществами: Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Противогаз При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций: Халат хб Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная При работе с электроинструментом и электромашинами 1-го класса, электроустановками напряжением до 1 Кв, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах: Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке В холодный период года на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	12 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа 36 36 36

		Сапоги утепленные	24
33.	Начальник испытательного центра (1223-030); ведущий инженер испытательного центра (2152-003)	<p>Костюм х/б</p> <p>При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций дополнительно:</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>При работе с электроинструментом и электромашинами 1-го класса, электроустановками напряжением до 1 Кв, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах:</p> <p>Галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый с капюшоном</p> <p>В холодный период года при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:</p> <p>Куртка х/б на утепляющей прокладке</p> <p>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани</p> <p>Сапоги утепленные</p>	<p>12</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>36</p> <p>24</p>
34.	Начальник отдела (1211-009)	<p>При работе, связанной с загрязнениями:</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Перчатки трикотажные</p> <p>При работе с информационно-измерительной техникой:</p> <p>Халат из х/б антистатической ткани</p>	<p>дежурный</p> <p>до износа</p> <p>18</p>
35.	Начальник торгового центра «Зодчие» (1420-024)	<p>Халат (куртка) хлопчатобумажный</p> <p>Шапочка (косынка) хлопчатобумажные</p> <p>Туфли (тапочки) кожаные</p> <p>Рукавицы комбинированные</p>	<p>12</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>до износа</p>
36.	Оператор копировальных и множительных машин (7321-021), оператор электронного набора и верстки (7321-026)	<p>Халат х/б антистатической ткани</p> <p>Перчатки трикотажные</p> <p>При снятии, чистке и установке селенированного электрографического цилиндра дополнительно:</p> <p>Резиновые перчатки</p>	<p>18</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>

37.	Оператор прачечного оборудования (8157-001)	Халат х/б Фартук ПВХ с нагрудником Головной убор Туфли профилактические или тапочки кожаные Нарукавники ПВХ Перчатки резиновые	12 12 12 12 12 до износа до износа
38.	Оператор ЭВМ (4132-003)	Халат х/б антистатической ткани При заправке картриджей дополнительно: Перчатки резиновые Респиратор Очки защитные	18 до износа до износа до износа
39.	Повар (5120-003) Кондитер (7512-013)	Халат или костюм хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный Шапочка (косынка) х/б Туфли или тапочки кожаные Рукавицы комбинированные Полотенце	12 6 6 12 до износа 4
40.	Преподаватель (2310-003)	При проведении лабораторных, исследовательских работ: Халат х/б При обследовании железобетонных, каменных и металлоконструкций дополнительно: Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная При работе со смолами, металлоорганическими соединениями, растворителями, кислотами, щелочами и другими химическими веществами: Халат х/б или халат х/б с кислотозащитной пропиткой Фартук прорезиненный кислотощелочостойкий с нагрудником Нарукавники прорезиненные кислотощелочостойкие Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Противогаз (респиратор) При работе со строительными материалами (песок, цемент, известь и др.): халат х/б или костюм х/б из пыленепроницаемой ткани головной убор из х/б ткани или головной убор из х/б пыленепроницаемой ткани рукавицы комбинированные перчатки резиновые	18 до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа

41.	Проректора университета (1345-028)	При работе, связанной с загрязнениями: Халат (куртка) хлопчатобумажная	до износа
42.	Руководитель коллектива (2654-011)	При работе, связанной с загрязнениями: Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	до износа до износа
43.	Руководитель практики университета (1345-035)	При работе, связанной с загрязнениями: Халат хлопчатобумажный Головной убор хлопчатобумажный Перчатки трикотажные	до износа до износа до износа
44.	Слесарь-сантехник (7126-013)	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Головной убор Ботинки кожаные Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Каска защитная При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно: Костюм прорезиненный Пояс предохранительный ляточный Противогаз шланговый Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке Брюки х/б на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве Подшлемник зимний В остальное время года на наружных работах дополнительно: Плащ непромокаемый	12 12 12 12 до износа 24 24 дежурный до износа 36 36 24 до износа дежурный
45.	Столяр (7522-017)	На монтаже оборудования и общественных работах: Костюм (комбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор от общих производственных загрязнений Ботинки кожаные с защитным носом Рукавицы комбинированные Фартук х/б с нагрудником Каска защитная	12 до износа 12 до износа до износа 24

		При выполнении работ на высоте дополнительно: Пояс предохранительный (страховочная привязь) В холодный период года дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур и ветра Подшлемник зимний Сапоги кирзовые утепленные с защитным носком	дежурный 36 24 24
46.	Сторож (вахтер) (5414-008)	При работе вахтером: Халат хлопчатобумажный При работе сторожем: Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные В холодное время года на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые Зимой на наружных работах дополнительно: Полушубок Головной убор зимний Валяная обувь Галоши на валяную обувь Рукавицы утепленные	12 12 12 36 дежурный 24 дежурный 36 48 24 до износа
47.	Уборщик помещений (производственных, служебных) (9112-001)	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные При уборке производственных помещений дополнительно: Полуботинки кожаные При влажной уборке помещений дополнительно: Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) Перчатки резиновые При уборке душевых и туалетов дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Нагрудники прорезиненные Перчатки резиновые	12 до износа 12 12 до износа до износа до износа до износа

48.	Уборщик территории (дворник) (9613-001)	Костюм (халат) хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: Жилет сигнальный с элементами из свето-возвращающего материала При очистке, промывке дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые В холодное время года на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Зимой дополнительно: Валяная обувь Галоши на валяную обувь Рукавицы утепленные	12 12 до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа 36 24 36 48 24 до износа
49.	Электрогазосварщик (7212-019)	Костюм для сварщика летний Фартук брезентовый с нагрудником Белье нательное (2 комплекта) Ботинки сварщика Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами) Щиток электросварщика Очки защитные При выполнении электросварочных работ в местах, где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно: Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика) вместо щитка электросварщика При работе на высоте, в подземным соору-	12 12 12 12 дежурные дежурные до износа до износа до износа до износа

		<p>жениях дополнительно: Пояс предохранительный лямочный При выполнении газосварочных работ на раб. местах, где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно: Каска защитная Зимой дополнительно: Костюм для сварщика зимний Подшлемник зимний Сапоги кирзовые утепленные Перчатки зимние двухпалые</p>	<p>дежурный 24 36 24 24 до износа</p>
50.	<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (7412-079), электромонтер охранно-пожарной сигнализации (7412-066)</p>	<p>Костюм хлопчатобумажный Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки трикотажные Рукавицы комбинированные Очки защитные При работе на высоте дополнительно: Каска защитная Предохранительный пояс или страховочная привязь (удерживающая привязь) Страховочный строп (предохранительный строп) Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный) Сапоги резиновые Зимой на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани Подшлемник зимний Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве Перчатки зимние двухпалые</p>	<p>12 12 12 дежурные дежурные до износа до износа до износа 24 дежурный до износа до износа дежурный 24 36 24 24 до износа</p>

Основание: 1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.
 2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной

защиты от 28 июля 2009 года № 93.

3. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты от 22 сентября 2006 года № 110.

4. Типовыми отраслевыми нормами выдачи СИЗ работникам, занятым в организациях образования, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93.

5. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 14.04.2010 № 54.

6. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 08.12.2005 № 166.

7. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам жилищно-коммунального хозяйства, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96.

8. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 26.11.2003 № 150.

9. Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам государственных организаций, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 12.04.2017 № 17.

10. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам культуры, телевидения и радиовещания, утвержденных постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 06.07.2005 № 84.

11. Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам бытового обслуживания, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 162.

12. Отраслевыми нормами выдачи СИЗ рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Минобразования Республики Беларусь, утвержденными приказом Минобразования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696.

Приложение 10
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2023–2026 годы

СПИСОК
профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим
медицинским осмотрам

№ п/п	Организация, цех, участок	Профессия (должность)	Вредные и (или) опас- ные факторы производ- ственной среды, показа- тели тяжести и напря- женности трудового процесса, работы	Класс усло- вий труда, параметры вредных и (или) опас- ных условий труда (фак- торов про- извод- ственной среды)	Перио- дичность медосмотра
1	2	3	4	5	6
1	кафедры СК, ТСП, ИиПМ, НГиИГ, менедж- мента, БУАиА, ИЭиХ; ЭВМиС, ИИТ; ИТЦ, УМО, МИО	оператор ЭВМ	п.5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями	2	1 раз в год

2	главный корпус, учебные корпуса № 2, 5, 7, общежития №1-4, торговый центр «Зодчие»	уборщик помещений	п. 1.2.3 приложения 1 синтетические моющие вещества (А) (сульфанол, алкиламиды и др.) п. 5.2 приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями п. 5.3 приложения 1 работы, связанные с наклонами корпуса (более 30° от вертикали)	2	1 раз в год
3	главный корпус, учебные корпуса № 2, 5	гардеробщик	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоро- вительных организа- циях с дневным пребы- ванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходя- щих производствен- ную практику п. 5.2 приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями	2	1 раз в год
4	кафедра ИИТ	инженер- программист	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями	2	1 раз в год
5	кафедра ЭВМиС, АТПиП, физики	инженер- электроник	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями п. 1.1.20 приложения 1 олово и его соединения	2	1 раз в 3 года
6	информационно - технический центр	специалист по ТОУП, инженер- электроник, администратор сетей,	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабо- чими движениями	2	1 раз в 3 года

		специалист, техник			
7	информационно - технический центр	ведущий инженер, инженер- программист, инженер, оператор ЭВМ	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабо- чими движениями	2	1 раз в год
8	общежития № 3, 4; торговый центр «Зодчие»	лифтер	п. 3. приложения 3 Работы по обслужива- нию подъемных со- оружений с выполне- нием работ на высоте (подъемных сооруже- ний), операторы, элек- тромеханики, выпол- няющие обслуживание и ремонт лифтов	2	1 раз в год
9	отдел охраны труда и пожарной безопасности	электро- монтер охранно- пожарной сигнализации	п. 5.3 приложения 1 работы, связанные с наклонами корпуса (бо- лее 30° от вертикали) п.1. приложения 3 Работы на высоте (ра- боты, при которых ра- ботник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных пе- репадов по высоте 1,3 м и более)	2	1 раз в 2 года
10	главный корпус, учебные корпуса № 2, 5, 7; административ- но-хозяйственная деятельность; общежития №1-4	сторож (вахтер), дежурный по общежи- тию	п. 11. приложения 3 Работа в организациях, не обладающих правом создания военизиро- ванной охраны	2	1 раз в год
11	главный корпус, учебные корпуса № 2, 5, 7; общежития № 1-4	столяр	п. 12 приложения 3 Работы на механиче- ском оборудовании (токарных, фрезерных и других станках, штамповочных прес- сах, имеющем откры- тые движущиеся (вра- щающиеся) элементы	2	1 раз в год

			<p>конструкции) п. 1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) п. 2.7 приложения 1 Пыль животного и растительного происхождения (древесины)</p>		
12	административно-хозяйственная деятельность	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<p>п. 5.3 приложения 1 работы, связанные с наклонами корпуса (более 30° от вертикали) п. 1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) п. 4. приложения 3 Работы по оперативному обслуживанию, ремонту, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные и наладочные работы, испытание и измерения, регулировка электроустановок и организация данных видов работ</p>	2	1 раз в год
13	административно-хозяйственная деятельность	слесарь-сантехник	<p>п. 5.4. приложения 1 нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе продолжительностью более 25 % времени рабочей смены; пребывание в вынужденной позе (на коленях, на корточках и другое) продолжительностью более 25 %</p>	2	1 раз в год

			<p>времени рабочей смены; нахождение в позе стоя более 60 % времени рабочей смены, обусловленное технологическим процессом п.1. приложения 3</p> <p>Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p>		
14	административно-хозяйственная деятельность	электросварщик	<p>п. 3.8. приложения 1 Сварочные аэрозоли содержащие марганец, никель, хром, соединения фтора, бериллий, свинец и прочее; в сочетании с газовыми компонентами (озон, оксид азота и углерода)</p> <p>п. 1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p>	2	1 раз в 2 года
15	административно-хозяйственная деятельность	маляр	<p>п.п. 1.1.6.,1.1.9.,1.1.31. приложения 1 Галогены: Хлор. Кетоны алифатические и ароматические (ацетон, ацетофенон, метилэтилкетон и др.). Углеводороды ароматические: ксилол</p> <p>п.1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)</p>	3.1	1 раз в 2 года

16	административно-хозяйственная деятельность	уборщик территории	п. 5.4. приложения 1 нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе продолжительностью более 25 % времени рабочей смены: нахождение в позе стоя более 60 % времени рабочей смены, обусловленное технологическим процессом	2	1 раз в год
17	кафедра машиноведения, кафедра МЭА	мастер ПО	п. 12 приложения 3 Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках, штамповочных прессах, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции)	2	1 раз в год
18	испытательный центр	начальник центра старший научный сотрудник	п.1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	2	1 раз в 2 года
19	НИЧ Отраслевая лаборатория "Научно-исследовательский центр инноваций в строительстве"	заведующий лабораторией, научные сотрудники (при выполнении работ на высоте) инженер (при выполнении работ на высоте)	п. 1. приложения 3 Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,3 м и более)	2	1 раз в 2 года

20	кафедра ВВиОВР, ИЭиХ	заведующий лабораторией профессор доцент ст. преподаватель преподаватель-стажер ассистент лаборант	п. 1.1.1 приложения 1 Азота неорганические соединения (азотная кислота и прочее). п. 1.1.6 приложения 1 Галогены: хлор, со- единения с водородом п. 1.1.25 приложения 1 Сера и её соединения: оксиды, кислоты	2	1 раз в год
21	деканаты, все кафедры; институт повы- шения квалифи- кации и перепод- готовки; отдел довузов- ской подготовки	заведующий кафедрой профессор доцент старший препода- ватель препода- ватель препода- ватель- стажер ассистент заведующий лабораторией ведущий лаборант лаборант секретарь методисты ведущий специалист по СУП специалист по СУП ведущий специалист по ОУП специалист	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных ор- ганизациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосред- ственным обслужива- нием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производ- ственную практику	2	1 раз в год

		по ОУП			
22	спортивный клуб, кафедра ФВиС	начальник спортклуба тренер по спорту инструктор- методист по спорту дежурный по спортив- ным залам	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для де- тей, учреждениях спорта и туризма, се- зонных оздоровитель- ных организациях с дневным пребывани- ем детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходя- щих производствен- ную практику	2	1 раз в год
23	отдел воспита- тельной работы с молодежью	начальник социальный педагог педагог- психолог методист	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных ор- ганизациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосред- ственным обслужива- нием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производ- ственную практику	2	1 раз в год
24	отдел студенче- ских инициатив и культурно- досуговой дея- тельности	начальник отдела заведующий сектором педагог- организатор руководи- тель коллек- тива аккомпа- ниатор	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных ор- ганизациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосред- ственным обслужива- нием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производ- ственную практику	2	1 раз в год

25	международный отдел, сектор по работе с иностранными студентами	начальник отдела зав. сектором переводчик специалист по работе с иностранными студентами	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
26	библиотека	ведущий библиотекарь библиотекарь ведущий библиограф библиограф	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
27	региональный центр тестирования и профессиональной ориентации молодежи	начальник центра заместитель начальника маркетолог педагог-психолог	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
28	административно-хозяйственная деятельность	водитель	п. 30 приложения 3 Работы на всех видах транспорта, связанные с непосредственным обслуживанием пассажиров	2	1 раз в год

29	научно-исследовательская часть	начальник НИЧ инженер специалист по договорной работе ведущий специалист по ВЭД маркетолог	п. 22 приложения 3 Работы в учреждениях образования для детей, учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
30	общежития № 1,2,3,4	заведующий общежитием воспитатель кастелянша паспортист	п. 26 приложения 3 Работы в гостиницах, общежитиях, хостелах, мотелях, отелях, кемпингах, агроусадебках, связанные с непосредственным обслуживанием людей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
31	прачечная	оператор прачечного оборудования	п. 24 приложения 3 Работы в организациях бытового обслуживания (прачечные, пункты приема белья, химчистки), включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику	2	1 раз в год
32	торговый центр «Зодчие»	начальник заместитель начальника заведующий складом заведующий производством мойщик посуды,	п. 20. приложение 3 Работы в организациях пищевой промышленности, на молочных кухнях и раздаточных пунктах, на базах и складах продовольственных товаров, работы в организациях общественного питания, торговли, в буфетах, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пище-	2	1 раз в год

		товаровед буфетчик кассир торгового зала контролер-кассир повар кондитер кухонный рабочий грузчик	выми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке на всех видах транспорта, включая производственную практику учащихся и студентов		
33	торговый центр «Зодчие»	бухгалтер	п. 5.2. приложения 1 работы, связанные со стереотипными рабочими движениями	2	1 раз в 3 года

Основание: 1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих» (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2022 года № 583 «Об установлении перечня».

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 11

к коллективному договору между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2023–2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций, за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1	2	3	4	5
1	5120-003 повар	51	3.2	0,04
2	7512-013 кондитер	51	3.2	0,04

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 12

к коллективному договору между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2023-2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям в учреждении образования «Брестский государственный технический университет», на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
2	5120-003	повар	ТЦ «Зодчие»	3.2	7
3	7512-013	кондитер	ТЦ «Зодчие»	3.2	7

Основание: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.01.2008г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» (с изменениями и дополнениями).

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 13
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной
организацией работников
учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
на 2023–2026 годы

ПЛАН
мероприятий по охране труда на 2023–2026 годы

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий (тыс. руб.) планируемая	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение средств индивидуальной защиты (спецодежды, специальной обуви и др.)	30,0	Ежегодно	Начальник ОМТС	Защита от воздействия вредных и опасных производственных факторов	
2	Переосвидетельствование средств защиты, электрического инструмента и приборов	1,0	Ежегодно (согласно графику)	Главный энергетик, руководители структурных подразделений	Предотвращение аварий и несчастных случаев	
3	Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников	3,0	По мере необходимости	Ректорат, профком, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Улучшение здоровья работников	
4	Освидетельствование грузоподъемных машин, механизмов, лифтов, автотранспортных	3,0	Ежегодно (согласно графику)	Проректор, начальник испытательного центра	Повышение уровня безопасности труда	

	средств					
5	Обеспечение работающих во вредных условиях доплатами, молоком, смывающими средствами	10,0	Ежегодно (в соответствии с коллективным договором)	Проректор	Сохранение здоровья работников	
6	Обеспечение подразделений медицинскими аптечками	2,0	Ежегодно (по мере необходимости)	Проректор, начальник ОМТС	Сохранение здоровья работников	
7	Поддержание уровня освещенности в аудиториях, кабинетах и на территории университета (замена сгоревших ламп)	10,0	Ежегодно (по мере необходимости)	Проректор, главный энергетик	Общее улучшение условий труда	
8	Поддержание уровня освещенности в аудиториях, кабинетах и на территории университета (замена неисправных светильников)	6,8	Ежегодно (по мере финансирования)	Проректор, главный энергетик	Общее улучшение условий труда	
9	Проведение проверки знаний по вопросам охраны труда у руководителей и специалистов университета	X)	Ноябрь–декабрь 2024 г.	Комиссия, назначенная приказом ректора	Общее улучшение условий труда	
10	Обучение руководителей и специалистов университета по вопросам охраны труда	X)	По мере необходимости	Директор ИПКиП, руководители структурных подразделений	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
11	Разработка новых инструкций по охране труда	X)	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	

				безопасности		
12	Пересмотр действующих инструкций по охране труда	X)	По окончании срока действия инструкций	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
13	Проведение «Дней охраны труда» (совещаний)	X)	Согласно плану работы отдела охраны труда и пожарной безопасности на год	Первый проректор, начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
14	Проведение «Дней охраны труда» (периодический контроль за соблюдением законодательства по охране труда)	X)	Согласно плану работы отдела охраны труда и пожарной безопасности на год	Комиссия под председательством первого проректора	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
15	Проверка знаний по вопросам охраны труда у работников, занятых на работах с повышенной опасностью	X)	Согласно плану работы отдела охраны труда и пожарной безопасности на год	Комиссия под председательством первого проректора	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
16	Проведение проверок в общежитиях университета (в том числе – проверка состояния охраны труда)	X)	Ежегодно (август–сентябрь)	Комиссия, назначенная приказом ректора	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
17	Подготовка списка профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам в наступающем году	X)	Ежегодно (декабрь)	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	

18	Подготовка списков работников университета, подлежащих периодическому медосмотру	X)	Ежегодно (за месяц до начала периодического медосмотра)	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
19	Контроль за прохождением работниками университета медосмотра	X)	Ежегодно (согласно графику)	Руководители структурных подразделений, отдел охраны труда и пожарной безопасности	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
20	Поддержание в исправном состоянии противопожарных средств	X)	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
21	Поддержание чистоты и порядка в помещениях университета	X)	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Поддержание условий и охраны труда на сложившемся уровне	
	ИТОГО:	65,8				

Примечание: X) – стоимость выполнения мероприятий входит в общие затраты по университету.

Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда» (с изменениями и дополнениями)

Ректор университета
А.Г.Баханович
. .2023

Председатель профкома
И.А.Дацкевич
. .2023

Одобрено на профсоюзной
конференции работников БрГТУ
18.01.2023, протокол № 1

Приложение 14
к коллективному договору между
учреждением образования «Брестский
государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией
работников учреждения образования «Брестский
государственный технический университет»
Белорусского профессионального союза
работников образования и науки на 2023–2026 годы

СОГЛАШЕНИЕ
между учреждением образования
«Брестский государственный технический университет»
и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования
«Брестский государственный технический университет»
Белорусского профессионального союза работников образования и науки
на 2023–2026 годы

Раздел 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено с одной стороны между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» (далее – Университет, БрГТУ), и с другой стороны первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком студентов).

1.2. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 года № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019–2021 годы (продлено на 2022–2024 годы), Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019–2022 годы (продлено на 2022–2025 годы), другими законодательными актами Республики Беларусь на основе принципов социального партнерства, сотрудничества и равноправия сторон.

1.3. Сторонами Соглашения являются учреждение образования «Брестский государственный технический университет» в лице руководителя университета и первичная профсоюзная организация студентов учреждения образования «Брестский государственный технический университет»

Белорусского профессионального союза работников образования и науки в лице председателя, и называемые в дальнейшем Стороны.

1.4. Соглашение является локальным правовым актом, определяющим основные направления организации работы с обучающимися (студентами, магистрантами и аспирантами) в БрГТУ, объединенными в Белорусский профессиональный союз работников образования и науки, дополнительные права, обязанности и гарантии обучающихся, и механизм их реализации.

Соглашение является приложением к Коллективному договору между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2023–2026 годы.

1.5. Основными принципами заключения Соглашения являются социальное партнерство и равноправие сторон.

1.6. Коллектив обучающихся БрГТУ считает Профком студентов полномочным представителем своих интересов и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением, изменением и (или) дополнением и исполнением настоящего Соглашения.

1.7. Университет признает Профком студентов единственным полномочным представителем обучающихся в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, соблюдению Соглашения.

1.8. Нормы и положения Генерального соглашения, республиканского отраслевого соглашения обязательны для исполнения Университетом и Профкомом студентом (далее Сторонами).

1.9. Настоящее Соглашение имеет обязательную силу для всех структурных подразделений университета и распространяется на обучающихся, получающих высшее, послевузовское образование в дневной форме получения образования в БрГТУ, освобождённых профсоюзных работников — только членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз).

1.10. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и отдыха обучающихся.

1.11. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его регистрации и действует до принятия нового Соглашения, но не более трех лет.

С согласия сторон действие Соглашения может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Соглашения оформляется дополнительным соглашением к нему.

1.12. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

1.13. Настоящее Соглашение составлено в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Сторон.

1.14. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется Сторонами в лице их представителей.

1.15. Уполномоченное руководителем должностное лицо (для студентов и магистрантов – декан факультета; для аспирантов – заведующий аспирантурой) при зачислении обучающегося в университет обязано ознакомить его под роспись с Уставом университета, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Соглашением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными правовыми актами университета.

Стороны пришли к соглашению:

1.16. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

1.17. Руководитель и председатель первичной профсоюзной организации отчитываются о выполнении Соглашения на профсоюзной конференции обучающихся не реже двух раз в год.

РАЗДЕЛ 2 ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Профкомом студентов локальные правовые акты по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, социальной защиты, введения платных услуг для обучающихся и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы студенческих общежитий, а также Правила внутреннего распорядка для обучающихся БрГТУ, Правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ.

2.1.2. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся университета, производить с предварительного согласия Профкома студентов.

2.1.3. Объемы учебной нагрузки для обучающихся в учебном году планировать в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

2.1.4. Формировать студенческие группы, по количественному составу не превышающие установленные нормы (как правило, не более 30 человек).

2.1.5. Информировать по запросу Профкома студентов о пропусках занятий обучающихся и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.1.6. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.7. Расписание экзаменационных сессий при наличии возможности составлять с учетом мнения студенческих групп.

2.1.8. Выполнять требования образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.9. Обеспечивать ознакомление с калькуляцией стоимости платного обучения обучающихся и их родителей (по их запросу).

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2.2. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приёма и другие формы.

2.2.3. Принимать участие в разработке всех локальных правовых актов университета, касающихся учебно-воспитательного процесса, внутреннего распорядка и учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т. д.

2.2.4. Осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебы, быта, досуга обучающихся.

2.2.5. Изучать запросы, нужды обучающихся, связанные с учебой, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в администрацию университета.

2.2.6. Участвовать в работе руководящих органов университета и факультетов, для чего делегировать своих представителей в состав Совета университета, Совета факультета, комиссий, деятельность которых затрагивает жизненные интересы обучающихся.

Представители Профкома студентов пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.2.7. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива изменения в локальных правовых документах, регламентирующих учебную дисциплину.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Обеспечивать участие представителя Профкома студентов в работе комиссии университета по распределению молодых специалистов.

2.3.2. Согласовывать с Профкомом студентов решения о возмещении молодыми специалистами средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на их подготовку, или их освобождении от этого возмещения.

2.3.3. Привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, в количестве не более 20 часов в учебном году.

2.3.4. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджета при участии Профкома студентов.

2.3.5. Решение вопросов осуществления обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ осуществляется в порядке, определенном законодательством, Соглашением, локальными правовыми актами с учетом мнения Профкома студентов.

2.3.6. Создавать условия для успешного овладения обучающимися университета теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности.

2.3.7. Способствовать формированию у обучающихся нравственных и этических норм поведения.

РАЗДЕЛ 3 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Производить выплату стипендий обучающимся за счет средств бюджета 24 числа каждого месяца.

3.1.2. Оказывать материальную помощь в соответствии с Положением об установлении надбавок к стипендии, оказании материальной помощи и поощрении обучающихся (Приложение 1).

3.2. Профком студентов обязуется:

3.2.1. Контролировать своевременное и полное использование 5,9 % стипендиального фонда на выдачу материальной помощи, надбавок согласно Положению об установлении надбавок к стипендии, оказанию материальной помощи и поощрении обучающихся.

3.2.2. Вести мониторинг правильности денежных выплат и предоставления льгот обучающимся в университете детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; из семей рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории стран, в которых велись боевые действия; из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы; из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей, а также из числа неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

3.2.3. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

3.2.4. Осуществлять за счет профсоюзных средств, при наличии финансовой возможности, профсоюзные выплаты обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

Ходатайствовать перед Центральным и Брестским областными комитетами Профсоюза об установлении профсоюзных выплат обучающимся.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий.

Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, премий обучающимся, оказания материальной помощи осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом студентов.

Порядок использования средств, направляемых из республиканского или местных бюджетов на установление обучающимся надбавок к стипендиям за успехи в учебе, научной и общественной работе и оказание материальной помощи (в том числе при необходимости), порядок распределения этих средств между факультетами, другими подразделениями, утверждения нормативов создания фонда надбавок к стипендиям и фонда материальной помощи осуществляется по согласованию с Профкомом студентов в соответствии с Положением об установлении надбавок к стипендии, оказании материальной помощи и поощрении обучающихся, являющимся приложением к Соглашению.

3.3.2. Поощрение обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях, оказание обучающимся материальной помощи за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляются приказом руководителя Университета, на основании представления профсоюзного комитета и в соответствии с Положением об установлении надбавок к стипендии, оказании материальной помощи и поощрении обучающихся.

3.3.3. Назначать социальную стипендию обучающимся, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии, при этом под тяжелым материальным положением понимать случаи, у которых среднедушевой годовой доход семьи не превышает 200 % величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь, за последний квартал.

Учет студентов, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным руководителем должностным лицом совместно с Профкомом студентов.

3.3.4. Вопросы назначения всех видов стипендий решать в срок не позднее одной недели после окончания экзаменационной сессии.

3.3.5. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и представление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

РАЗДЕЛ 4

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Университет обязуется:

4.1.1. Осуществлять организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами, учебными планами, республиканскими программами, иными нормативными правовыми актами.

4.1.2. Освободить от учебных занятий обучающихся в связи с участием в научных, творческих, физкультурно-спортивных, общественно-политических мероприятиях по предварительному письменному ходатайству заинтересованных организаций, структурных подразделений, общественных организаций университета на имя ректора университета или декана факультета.

Признавать указанные в части первой обстоятельства уважительной причиной.

4.1.3. Освободить обучающихся от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне на имя декана факультета, в связи со следующими личными обстоятельствами (без учета дней, необходимых на проезд) по согласованию с Профкомом студентов:

вступление в брак: самого обучающегося – 3 дня, родных братьев и сестер – 1 день;

смерть близкого родственника – 3 дня;

иные уважительные причины (болезнь членов семьи и др.) – до 3 дней.

4.1.4. Обеспечивать ознакомление с калькуляцией стоимости платного обучения обучающихся и их родителей (по их запросу).

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Добиваться добросовестного отношения обучающихся к учебе и соблюдения ими учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся БрГТУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ.

4.2.2. Добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории университета, в корпусах и общежитиях.

Воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам, предупреждать попытки хищения собственности университета.

Привлекать обучающихся к экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов.

Контролировать выполнение приказа ректора о запрещении курения в неустановленных местах.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Направлять обучающихся университета на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности, посещение учебных занятий и выполнение ими в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами, на соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся БрГТУ.

4.3.2. Добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществом университета, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Обеспечивать широкую гласность и наглядность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в жизни университета, применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, внутреннего распорядка и общественного порядка.

4.3.4. В свободное от учебы время организовывать обучающихся на участие в работах по благоустройству территорий, закрепленных за университетом, в корпусах и общежитиях университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

4.3.5. Не допускать отчисления обучающихся — членов Профсоюза, привлечения их к дисциплинарной ответственности без согласования с Профкомом студентов.

4.3.6. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости за обучение, а также перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджетов при участии и с учетом ходатайства Профкома студентов.

РАЗДЕЛ 5 ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Университет обязуется:

5.1.1. Вести учет своевременности внесения обучающимися оплаты за пользование общежитием, начисление пени при образовании задолженности.

5.1.2. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами оборудования общежитий.

5.1.3. Оказывать материальную помощь на возмещение расходов по найму жилья в установленном порядке.

5.1.4. Согласовывать с Профкомом студентов локальные правовые акты, касающиеся постановления на учёт нуждающихся в получении места для проживания в общежитии, вселении, выселения, проживания обучающихся в общежитиях университета, пропускного режима и работы общежитий в соответствии с Положением об общежитиях БрГТУ.

5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Совместно с администрацией университета, отделом воспитательной работы с молодежью, деканатами добиваться выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, регулярно проводить рейды-проверки в общежитиях.

5.2.2. Контролировать своевременное внесение обучающимися платы за проживание в общежитии (не позднее 25 числа каждого месяца).

5.2.3. Вести учет лиц, имеющих право на возмещение расходов по найму жилья. Вести учет выплат расходов по найму жилья обучающимся.

5.2.4. Собирать и предоставлять иногородним обучающимся информацию о сдаваемой внаём жилой площади жителями города Бреста.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Ведение учета обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии университета, заключение с ними договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда осуществляется уполномоченными руководителем должностными лицами с участием

представителей Профкома студентов в соответствии с Положением об общежитиях БрГТУ.

5.3.2. Принятие на учет (снятие с учета) обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии, распределение мест для проживания в общежитии между факультетами, предоставление их обучающимся осуществляются совместным решением факультета и Профкома студентов в соответствии с Положением об общежитиях БрГТУ, Положение об очередности заселения обучающихся в общежития университета, являющимся приложением к Соглашению (Приложение 2).

Списки лиц, которым предоставляются места для проживания в общежитии, доводятся до сведения обучающихся до окончания учебного года, предшествующего учебному году (последний день весенней экзаменационной сессии), на который выделяется жилая площадь.

При распределении мест для проживания в общежитиях учитывается социальное положение обучающихся, иные показатели – при прочих равных. Перенос очередности, не выделение мест для проживания в общежитиях не могут рассматриваться в качестве мер дисциплинарного взыскания.

Аналогично распределяются места для проживания в общежитиях, предоставляемые учреждениям образования в иных организациях.

5.3.3. Обучающиеся, получающие образование на платной основе, при распределении мест для проживания в общежитиях университета имеют равные права с обучающимися бюджетной формы.

5.3.4. При отсутствии возможности выделения мест для проживания в общежитии обучающимся выплачивается компенсация и (или) материальная помощь в соответствии с законодательством на основании приказа руководителя университета при наличии совместного решения руководителя и Профкома студентов о постановке на учет обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитиях университета, и в порядке, определенным соответствующим Положением.

5.3.5. Продолжать заселение иногородних обучающихся в общежития организаций независимо от их ведомственной подчиненности. Проводить эту работу через местные исполнительные и распорядительные органы.

РАЗДЕЛ 6 ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ

6.1. Университет обязуется:

6.1.1. Использовать внебюджетные средства на проведение оздоровительных мероприятий для обучающихся, в том числе на приобретение медикаментов, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации; проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий; поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности этих организаций; удешевление и усиление питания для обучающихся.

6.1.2. Обеспечить в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление и т. д.) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и санитарно-гигиенические условия для учёбы, быта, проживания и отдыха обучающихся в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.10.2012 № 167 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», с изменениями и дополнениями.

6.1.3. Своевременно проводить все виды инструктажа (вводный, целевой и внеплановый) по охране труда.

6.1.4. Организовать обязательное проведение медицинского осмотра студентов всех курсов.

В целях выявления и предупреждения заболеваний студентов организовать периодические профилактические осмотры.

6.1.5. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения обучающихся. Освобождать от занятий на период прохождения санаторно-курортного лечения в санаториях за пределами г. Бреста, учитывать дни в пути к месту оздоровления и обратно. В случае прохождения санаторно-курортного лечения в период учебного процесса при необходимости составлять индивидуальный график сдачи экзаменов, зачетов и курсовых работ.

6.1.6. Изыскивать средства на строительство, капитальный ремонт, тепловую модернизацию общежитий обучающихся.

6.1.7. Отчислять денежные средства Профкому студентов для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не более 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств организации при их наличии.

6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой пунктов общественного питания, здравпункта, размещённых на территории университета. Участвовать в работе Комиссии по проверке пунктов общественного питания.

6.2.2. Участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, выявлении причин травматизма.

6.2.3. Осуществлять общественный контроль за выполнением действующего законодательства и правил по охране труда и техники безопасности.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Ведение учета обучающихся в очной форме получения образования, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оздоровлении, осуществляется

уполномоченными руководителем должностным лицом совместно с Профкомом студентов, а распределение путевок – с учетом представлений Профкома студентов.

6.3.2. Освободить обучающихся от занятий на период прохождения санаторно-курортного лечения за пределами г. Бреста, учитывать дни на дорогу до санаторно-курортного учреждения и обратно. При необходимости составлять по письменному обращению индивидуальный график сдачи экзаменов, зачетов и курсовых работ.

6.3.3. Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений университета действующим санитарным нормам и правилам.

6.3.4. Принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета, содействовать медицинским работникам в проведении обследования студентов.

6.3.5. Проводить работу по противодействию распространения алкоголизма, наркомании, табакокурения.

6.3.6. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма.

Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т. д. заслушивать на совместных заседаниях постоянно действующей комиссии и Сторон.

6.3.7. Содействовать организации диетического питания в столовых университета.

Руководители учреждений образования создают условия для питания обучающихся в соответствии с коллективным договором, соглашением, при наличии возможности проводят мероприятия по удешевлению стоимости питания.

6.3.8. Содействовать вторичной занятости обучающихся. Установить, что прием на работу обучающихся в очной форме получения образования осуществляется на общих основаниях с оформлением трудовых книжек в установленном законодательством порядке.

РАЗДЕЛ 7

КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

7.1. Университет обязуется:

7.1.1. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его, как правило, в бесплатное пользование.

7.1.2. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и т. д. (из числа обучающихся), созданных с учётом приоритетных направлений воспитательной работы университета.

7.1.3. С учетом запросов обучающихся и финансовых возможностей университета организовывать предоставление платных услуг обучающимся через кружки, клубы по интересам, оздоровительные секции и другие формы.

7.2. Профком студентов обязуется:

7.2.1. Совместно со студенческим и спортивным клубами, студенческими советами общежитий, комитетом ПО ОО «БРСМ» с правами РК организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии, посещение обучающимися театров, концертов, выставок.

7.2.2. Обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей обучающихся.

7.2.3. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам профсоюзного комитета студентов, профбюро факультетов, студенческого клуба, отдела воспитательной работы с молодежью, студсоветов общежитий согласованных с Профкомом студентов согласно утвержденным сметам.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Осуществлять информационно-разъяснительную, профилактическую, культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися.

7.3.2. Контролировать продолжительность студенческих каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

РАЗДЕЛ 8 ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

8.1. Университет обязуется:

8.1.1. Создать благоприятные условия для деятельности Профкома студентов, бесплатно обеспечивать Профком студентов помещением для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы.

8.1.2. Сохранять существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов через бухгалтерию университета в размере 3 % от стипендий на счет Профкома студентов.

8.1.3. Предоставлять представителям Профкома студентов ежегодно в сентябре возможность проведения работы по мотивации профсоюзного членства среди первокурсников во время кураторского часа.

8.1.4. По предварительному согласованию с руководством университета освобождать от учебы обучающихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятиях.

8.2. Профком студентов обязуется:

8.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

8.3. Стороны пришли к соглашению:

8.3.1. Поддерживать и развивать работу профсоюзной организации студентов.

8.3.2. Распространить на освобожденных профсоюзных работников первичной организации студентов учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки все права и льготы работникам, предоставляемые согласно Коллективному договору между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией работников учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2023–2026 годы.

8.3.3. Допускать отчисление из университета, привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, избранных в состав профкома и профбюро, профгруппоргов только с предварительного согласия Профкома студентов, а избранных в составы вышестоящих профсоюзных органов – с предварительного согласия соответствующих профсоюзных органов.

8.4. Стороны пришли к соглашению:

8.4.1. Включать Профком студентов в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся социально-экономических, учебных, научных и культурных интересов обучающихся, предоставлять Профкому студентов полную информацию по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

8.4.2. Осуществлять бесплатно на полиграфических мощностях редакционно-издательского отдела университета копирование и распечатку бланковой продукции, нормативных документов, полиграфической продукции для обеспечения деятельности, достижения поставленных целей и организации мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением. Обеспечивать Профком студентов канцелярскими принадлежностями.

Ректор университета

А.Г.Баханович

2023

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Т.В.Стрелкова

2023

Одобрено на профсоюзной
конференции студентов
протокол №

Приложение 1

к Соглашению между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2023–2026 годы

Положение

об установлении надбавок к стипендии, оказании материальной помощи и поощрении обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся», Инструкцией об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 и устанавливает единый порядок установления надбавок к стипендиям, оказания материальной помощи, поощрения обучающихся университета, получающих образование в дневной форме получения образования и являющихся членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

В исключительных случаях могут быть поощрены в виде премии, материальной помощи обучающиеся заочной формы получения образования.

1.2. На оказание единовременной материальной помощи используются бюджетные средства и средства превышения доходов над расходами; на установление надбавок – бюджетные средства, на поощрение – средства превышения доходов над расходами.

1.3. Суммы, выделяемые на установление надбавок и оказание материальной помощи обучающимся, рассчитываются планово-экономическим отделом и доводятся до сведения заинтересованных руководителей структурных подразделений и общественных организаций.

1.4. Из республиканского бюджета выделяются средства в размере 5,9 % стипендиального фонда и распределяются, как правило:

на оказание единовременной материальной помощи – 1,9 %;

на установление надбавок к стипендии – 4,0 %.

1.5. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, используются для оказания материальной помощи, поощрения обучающихся исходя из финансовой возможности университета при наличии денежных средств, направляемых на эти цели.

2. Установление надбавок к стипендии.

2.1. Надбавки к стипендиям устанавливаются успевающим обучающимся за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

2.3. Фонд надбавок делится:

60 % – по представлению деканов факультетов;

10 % – по представлению начальника отдела воспитательной работы с молодежью;

10 % – по представлению председателя первичной профсоюзной организации студентов;

10 % – по представлению начальника отдела студенческих инициатив и культурно-досуговой работы;

10 % – по представлению начальника спортивного клуба.

В случае неиспользования денежных средств каким-либо подразделением фонд надбавок может перераспределяться между другими подразделениями.

2.2. Установление надбавок к стипендиям (размер, срок на который устанавливается надбавка) осуществляется приказом руководителя на основании представлений руководителей структурных подразделений. При этом максимальная величина общей надбавки к стипендии студенту I и II ступени высшего образования не должна превышать 6 базовых величин (далее – БВ), аспиранту – 12 БВ соответственно.

2.3. Надбавка к стипендии обучающимся устанавливается на месяц.

2.4. При установлении надбавок к стипендиям студентам I и II ступени высшего образования под особыми успехами понимается:

в учёбе – достижение высоких результатов по одной или нескольким дисциплинам (участие и победа в олимпиадах, конкурсах и т. д.) и среднего балла успеваемости по результатам текущей аттестации за семестр для успевающих обучающихся технических специальностей не менее 6,0 (повышающий коэффициент к стипендии не менее 1,2) и для экономических специальностей – не менее 7,0 (повышающий коэффициент к стипендии не менее 1,1);

в общественной работе – участие в работе органов самоуправления учреждения образования (в том числе выполнение обязанностей старост групп), молодежных общественных объединениях, в организации и проведении общественно значимых мероприятий (в том числе профориентационной работы), акций; шефство над ветеранами войны и труда; участие в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, занятии художественным и техническим творчеством (в том числе кружках, творческих коллективах, клубах по интересам), шефство над трудными подростками; участие в волонтерском, студотрядовском движении и общественно полезном труде;

в научной работе – лауреаты, дипломанты I, II, III категории Республиканского конкурса студенческих научных работ по естественным, гуманитарным и техническим наукам; выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований; представленные самостоятельные научные исследования; участие в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, проблемных групп, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро, наличие

научных публикаций, участие в викторинах, участие в научных мероприятиях, участие в симпозиумах и конкурсах научных и творческих работ, круглых столах, участие в изобретательской и рационализаторской работе, участие в иных видах научной деятельности.

2.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся БрГТУ надбавка может быть досрочно снята руководителем по представлению декана факультета, согласованного с Профкомом студентов.

3. Порядок оказания материальной помощи.

3.1. Материальная помощь может оказываться обучающимся на следующие цели:

3.1.1. Возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии в соответствии с законодательством.

3.1.2. Проезд в соответствии с законодательством.

3.1.3. социальной поддержки обучающихся, активно участвующих:

в спортивной деятельности (соревнования областного, республиканского и международного уровней);

в научно-исследовательской деятельности (мероприятия областного, республиканского и международного уровней);

в общественной деятельности (мероприятия университетского, городского, областного, республиканского и международного уровней);

в иной внеучебной деятельности.

3.1.4. Единовременно в следующих случаях:

в связи с рождением ребенка;

в связи со смертью близких родственников;

при смерти обучающегося близким родственникам;

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в связи с бракосочетанием;

воспитывающим детей;

из многодетных семей;

из неполных семей;

инвалидам;

в связи с прохождением санаторно-курортного лечения;

в связи с иными непредвиденными материальными затруднениями.

При этом максимальная сумма материальной помощи не должна превышать размера 6 БВ, установленного на дату оказания материальной помощи.

3.2. Источники финансирования.

3.2.1. Из средств стипендиального фонда, при их наличии, материальная помощь может оказываться обучающимся, получающим образование за счет средств республиканского бюджета.

3.2.2. Из средств превышения доходов над расходами университета, при их наличии, материальная помощь может оказываться обучающимся, получающим образование как за счет средств республиканского бюджета, так и за счет собственных средств.

3.3. Основанием для получения материальной помощи является:

3.3.1. По причинам, перечисленным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.2, 3.1.4 пункта 3 – письменное заявление обучающегося, поданное на имя руководителя с приложением копий документов, подтверждающих право на получение материальной помощи. При этом, в случаях по причинам, перечисленным в подпункте 3.1.4 пункта 3, если сумма материальной помощи, не превышает размер двух БВ, допускается оказание материальной помощи без приложения документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, и оказывается, как правило, не более одного раза в семестр (февраль–июль, август–январь).

3.3.2. По причинам, перечисленным в абзацах третьем – пятом подпункта 3.1.3 пункта 3 – на основании докладных записок руководителей структурных подразделений;

3.3.3. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей оказывается материальная помощь в размере не менее социальной стипендии на основании докладной записки социального педагога.

4. Поощрение обучающихся может осуществляться за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, в образовательных и культурных мероприятиях в виде выплаты разовых премий.

5. Для оказания материальной помощи, выплаты премии обучающимся создается социальная комиссия по материальному поощрению обучающихся. Заседание комиссии проводится в первой половине каждого месяца. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется соответствующим протоколом, на основании которого издается приказ руководителя.

На комиссию представляются заявления обучающихся, докладные записки об оказании материальной помощи, поощрении обучающихся с указанием оснований для оказания материальной помощи, поощрения, перечня заслуг кандидата от руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

Ректор университета

А.Г.Баханович

2023

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

Т.В.Стрелкова

2023

Приложение 2

к Соглашению между учреждением образования «Брестский государственный технический университет» и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2023–2026 годы

Положение об очередности заселения обучающихся в общежития университета

1. Учет обучающихся, нуждающихся в получении места для проживания в общежитиях университета, осуществляется в соответствии с Положением об общежитиях БрГТУ от 20.08.2019 № 218 (учет обучающихся осуществляют деканаты и профбюро факультетов; учет аспирантов – профком студентов, учёт учащихся Филиала учреждения образования «Брестский государственный технический университет» Политехнический колледж – профком учащихся; учет слушателей подготовительного отделения – отдел довузовской подготовки).

2. Право на внеочередное предоставление места для проживания в общежитии имеют:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведшего к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями;

инвалиды I и II группы;

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся в ту же организацию;

иные категории обучающихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. Первоочередное право на предоставление места для проживания в общежитии имеют:

воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

инвалиды с детства;

молодые семьи (семьи, в которых хотя бы один из супругов – обучающийся БрГТУ);

иностранные граждане;

иные категории обучающихся, не нарушавшие Правила внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ в предыдущем учебном году и (или) не имеющие дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГТУ, не имеющие систематической задолженности по оплате за пользование жилым помещением в общежитиях (не более двух раз за учебный год) и являющиеся членами Профсоюза:

обучающиеся первых курсов;

аспиранты;

обучающиеся II ступени высшего образования дневной формы обучения;

инвалиды III группы;

обучающиеся активно участвующие в общественной жизни университета (по ходатайству профкома студентов, комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК, ОБРМ, спортклуба, ОСИиКДР, воспитателей общежитий);

из семей, в которых воспитывается трое и более детей до 18 лет (в том числе обучающихся дневной формы обучения после 18 лет);

из неполных семей (в случае если один из родителей умер, признан судом умершим либо безвестно отсутствующим, а также лишен родительских прав);

из семей, у которых один из родителей является инвалидом I, II группы;

воспитываемые матерями-одиночками;

из числа семей, у которых среднедушевой годовой доход семьи не превышает величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения;

успевающие обучающиеся;

вышедшие из академического отпуска;

зачисленные в БрГТУ в порядке перевода из других учреждений высшего образования.

4. Остальным обучающимся места в общежитии предоставляются согласно очередности постановки на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии при наличии мест.

5. Ежегодно до 20 мая комиссия по жилищно-бытовым вопросам проводит уточнение данных, являющихся основанием для постановки на учёт желающих обучающихся нуждающихся в общежитии.

6. В срок до 1 июня решением комиссии по жилищно-бытовым вопросам распределяются места для проживания в общежитиях университета по факультетам пропорционально количеству поданных заявлений.

7. Списки обучающихся 2–6 курсов, которым выделяются места для проживания в общежитиях университета на следующий учебный год, доводятся

до сведения обучающихся путем размещения списков на официальном сайте университета www.bstu.by до окончания учебного года (последний день весенней экзаменационной сессии).

Ректор университета

А.Г.Баханович
2023

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

Т.В.Стрелкова
2023